

BUKU PEDOMAN

AKADEMIK

FAKULTAS DAKWAH

TAHUN 2025

Fakultas Dakwah UIN KHAS Jember
Jl. Mataram No. 01 Mangli, Kaliwates Jember
Telp. (0331) 487550 FAX (0331) 427005
Website : <https://fdakwah.uinkhas.ac.id/>



**PEDOMAN AKADEMIK
FAKULTAS DAKWAH
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER
TAHUN 2025**

**Diterbitkan Oleh:
FAKULTAS DAKWAH
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER
Jl. Mataram No. 1 Mangli, Jember 68136, Jawa Timur Telp. 0331-487550,
web: fdakwah.uinkhas.ac.id; email: f.dakwah@uinkhas.ac.id**

TIM PENYUSUN

Pengarah	: Prof. Dr. Fawaizul Umam, M.Ag
Penanggung Jawab	: Dr. Uun Yusufa, M.A.
Ketua	: Fiqih Hidayah Tunggal Wiranti, M.M.
Sekretaris	: Anisah Prafitralia, M.Pd.
Anggota	: Dr. Achmad Fathor Rosyid, M.Si Dr. Minan Jauhari, S.Sos.I, M.Si Dr. Muhammad Muhib Alwi, S.Psi., M.A. Dr. Imam Turmudi, M.M. Ahmad Hayyan Najikh, M.Kom.I. Arrumaisha Fitri, M.Psi. Psikolog David Ilham Yusuf, M.Pd.I Aprilya Fitriani, S.M.B., M.M Achmad Faesol., M.Si Sunarto, S.E. Khairuddin, M.Sos.I Halimatus Sakdiyah, S.I.P. Hilya, S.Pd.



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER
----- NOMOR 84 TAHUN 2025 -----

TENTANG
PENETAPAN DAN PEMBERLAKUAN BUKU PEDOMAN AKADEMIK
FAKULTAS DAKWAH
TAHUN 2025

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

DEKAN FAKULTAS DAKWAH UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER

- Menimbang: a. bahwa untuk lebih meningkatkan efektifitas, efisiensi dan produktifitas dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember diperlukan adanya suatu pedoman akademik sebagai acuan pelaksanaan akademik Fakultas Dakwah Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember Tahun 2025;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, maka perlu menetapkan keputusan Dekan Fakultas Dakwah Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember tentang Penetapan dan Pemberlakuan Buku Pedoman Akademik Fakultas Dakwah Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember Tahun 2025;

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2021 tentang Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 123);
 5. Peraturan Menteri Agama Nomor 28 Tahun 2021 tanggal 9 November 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1243);
 6. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 37 tahun 2021 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember (Berita Negara Republik Indonesia tahun 2021 Nomor 1408);



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BBSE).

Token : TAzm7cxF

7. Surat Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 116061/B.II/3/2023 tanggal 17 Oktober 2023 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember;
8. Surat Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember Nomor 719 Tahun 2023 tentang Pengangkatan Wakil Rektor dan Dekan Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember Masa Jabatan 2023-2027.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER TENTANG PENETAPAN DAN PEMBERLAKUAN BUKU PEDOMAN AKADEMIK FAKULTAS DAKWAH UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER TAHUN 2025.
- KESATU : Menetapkan dan memberlakukan Buku Pedoman Akademik Fakultas Dakwah Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember Tahun 2025 sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Semua unsur terkait bidang akademik menyesuaikan dengan pedoman ini.
- KETIGA : Segala biaya akibat dikeluarkan Surat Keputusan ini dibebankan pada DIPA Tahun Anggaran 2025.
- KEEMPAT : Surat Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekliruan dalam penetapan ini akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jember
Pada tanggal 13 Agustus 2025

DEKAN,



FAWAIZUL UMAM



KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah swt. yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga Buku Pedoman Akademik Fakultas Dakwah UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember ini dapat terselesaikan dengan baik. Selawat serta salam semoga senantiasa tercurah kepada junjungan kita, Nabi Muhammad saw., teladan umat manusia dalam meniti jalan kebenaran.

Buku pedoman ini disusun sebagai panduan bagi mahasiswa, dosen, maupun tenaga kependidikan di lingkungan Fakultas Dakwah. Pedoman ini merupakan dokumen pendukung dan pelengkap dari Buku Pedoman Pendidikan Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember. Dengan demikian, diharapkan seluruh pihak dapat menjadikan buku ini sebagai acuan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya masing-masing.

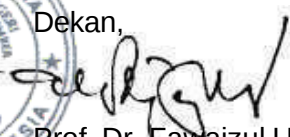
Fakultas Dakwah senantiasa berkomitmen untuk melakukan perbaikan berkelanjutan dan inovasi pendidikan. Hal ini merupakan respons terhadap dinamika perubahan zaman yang menuntut peningkatan kompetensi secara terus-menerus. Oleh karena itu, pedoman ini disusun selaras dengan semangat pengembangan tersebut.

Penyusunan Buku Pedoman Akademik ini dapat terwujud berkat kerja keras tim serta dukungan dari berbagai pihak. Untuk itu, kami menyampaikan terima kasih yang tulus kepada tim penyusun dan semua pihak yang telah berkontribusi. Kami menyadari bahwa pedoman ini masih memiliki kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun dari seluruh pengguna sangat kami harapkan demi penyempurnaan di masa mendatang.

Akhir kata, semoga buku pedoman ini dapat bermanfaat dan menunjang kelancaran proses belajar-mengajar demi tercapainya visi, misi, dan tujuan yang telah ditetapkan bersama.



Jember, 13 Agustus 2025
Dekan,


Prof. Dr. Fawaizul Umam, M.Ag

DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN	ii
KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH.....	iii
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vi
PIMPINAN FAKULTAS DAKWAH.....	viii
PIMPINAN JURUSAN PSIKOLOGI DAN BIMBINGAN KONSELING	ix
PIMPINAN JURUSAN KOMUNIKASI SOSIAL MASYARAKAT	x
BAGIAN TATA USAHA.....	xi
BAGAN STRUKTUR ORGANISASI FAKULTAS DAKWAH	xii
BAB I PROFIL FAKULTAS	1
A. Sejarah Singkat Fakultas Dakwah.....	1
B. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi Fakultas.....	3
BAB II PROGRAM PENDIDIKAN	5
A. Kegiatan Akademik	5
1. Herregistrasi Mahasiswa Baru	5
2. Herregistrasi Mahasiswa Lama.....	5
3. Sistem Pendidikan dan Perkuliahan.....	6
4. Pelaksanaan dan Evaluasi Perkuliahan	8
5. Perkuliahan Semester Antara.....	9
6. Penetapan Nilai Akhir.....	10
7. Pengajuan Judul dan Penetapan Pembimbing	11
8. Penyusunan Proposal.....	13
9. Seminar Proposal	14
10. Ujian Komprehensif.....	15
11. Penilaian Tugas Akhir	18
12. Yudisium	22
13. Wisuda	23
B. Pembelajaran Berbasis Praktik/Pengalaman	25
1. Praktikum Mata Kuliah	25
2. Magang Mandiri	26
3. Praktik Kerja Lapangan (PKL)	28
4. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)	29
5. Kuliah Kerja Nyata (KKN)	30
C. Kepenasihatan Akademik	31
1. Pengertian dan Tujuan	31
2. Dosen Penasihat Akademik.....	32
3. Tugas-Tugas dalam Kepenasihatan Akademik.....	33
4. Langkah-Langkah Umum Pembimbingan	35
5. Hubungan Kerja Sama Dosen Penasihat Akademik	36
D. Penunjang Mutu Lulusan	37
1. Rasional	37
2. Tugas dalam Tagihan Penunjang Mutu.....	37
3. Distribusi Tagihan Setoran	38

BAB III PROFIL DAN KURIKULUM PROGRAM STUDI SARJANA	39
A. Profil Program Studi.....	39
1. Program Studi Manajemen Dakwah	39
2. Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam	42
3. Program Studi Psikologi Islam.....	45
4. Program Studi Bimbingan Konseling Islam	49
5. Program Studi Pemberdayaan Masyarakat Islam	51
B. Sebaran Kurikulum Program Studi	55
1. Program Studi Manajemen Dakwah	55
2. Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam	59
3. Program Studi Psikologi Islam.....	64
4. Program Studi Bimbingan Konseling Islam	68
5. Program Studi Pemberdayaan Masyarakat Islam	72
BAB VI PENUTUP	76
Lampiran	
TABEL SETORAN BACA-TULIS DAN HAFALAN AL-QUR'AN	77

PIMPINAN FAKULTAS DAKWAH UNIVERSITAS ISLAM KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER



Dekan Fakultas Dakwah

Nama : Prof. Dr. Fawaizul Umam, M.Ag.
NIP : 19730227 200003 1 001



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan

Nama : Dr. Uun Yusufa., M.A.
NIP : 19800716 201101 1 004



Wakil Dekan Bidang Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan

Nama : Dr. Achmad Fathor Rosyid., M.Si
NIP : 19870302 201101 1 014



Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan, Alumni dan Kerja Sama

Nama : Dr. Minan Jauhari, S.Sos.I, M.S
NIP : 19780810 200910 1 004



Kepala Bagian Tata Usaha

Nama : Sunarto, S.E
NIP : 19741227 200312 1 007

PIMPINAN JURUSAN PSIKOLOGI DAN BIMBINGAN KONSELING FAKULTAS DAKWAH



Ketua Jurusan Psikologi dan Bimbingan Konseling

Nama : Dr. Muhammad Muhib Alwi., S.Psi., M.A.

NIP : 19780719 200912 1 005



Koordinator Program Studi Psikologi Islam

Nama : Arrumaisha Fitri, M.Psi. Psikolog

NIP : 19871223 201903 2 005



Koordinator Program Studi Bimbingan dan Konseling Islam

Nama : David Ilham Yusuf, M.Pd.I

NIP : 19850706 201903 1 007

PIMPINAN

JURUSAN KOMUNIKASI SOSIAL MASYARAKAT

FAKULTAS DAKWAH



Ketua Jurusan Komunikasi Sosial Masyarakat

Nama : Dr. Imam Turmudi., M.M.
NIP : 19711123 199703 1 003



Koordinator Program Studi Manajemen Dakwah

Nama : Aprilya Fitriani, S.M.B., M.M.
NIP : 19910423 201801 2 002



Koordinator Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam

Nama : Ahmad Hayyan Najikh, M.Kom.I.
NIP : 19871018 201903 1 004



Koordinator Program Studi Pengembangan Masyarakat Islam

Nama : Achmad Faesol, M.Si.
NIP : 19840210 201903 1 004

BAGIAN TATA USAHA FAKULTAS DAKWAH

Kepala Bagian Tata Usaha

Nama : Sunarto, S.E
NIP : 19741227 200312 1 007

Arsiparis

Nama : Anie Budiastuti, S.H., M.M.
NIP : 19690501 200003 2 002

Analisis Pengelola Keuangan

Nama : Agung Pratama Witadi, S.E, M.M
NIP : 19730112 200901 1 004

Staf Akademik dan Operator Persuratan

Nama : Halimatus Sakdiyah, S.I.P.
NIP : 19941016 202012 2 008

Staf Akademik

Nama : Hilya, S.Pd.
NIP : 19950215 202521 2 006

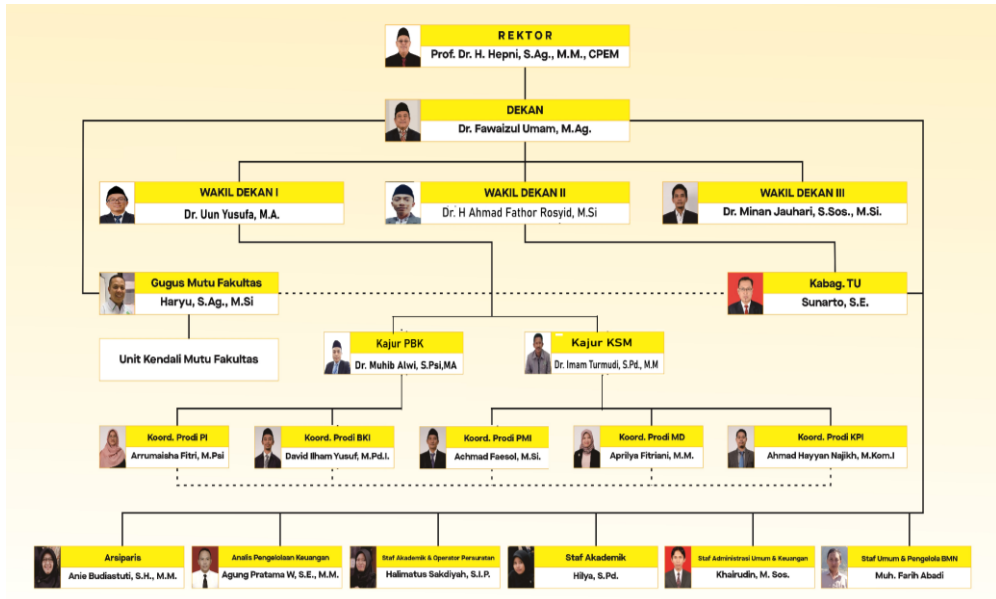
Staf Administrasi Umum dan Keuangan

Nama : Khairudin, S.Sos.
NIP : 19820518 202521 1 002

Staf Umum dan Pengelolaan BMN

Nama : Muh. Farih Abadi
NUP : 202201212

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI FAKULTAS DAKWAH



BAB I

PROFIL FAKULTAS

A. Sejarah Singkat Fakultas Dakwah

Fakultas Dakwah UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember merupakan bagian integral dari sejarah panjang pendidikan tinggi Islam di Kabupaten Jember. Perjalanan institusi ini dimulai dari semangat dan aspirasi para ulama serta tokoh masyarakat Nahdlatul Ulama Cabang Jember yang menginginkan hadirnya lembaga pendidikan tinggi Islam sebagai wadah pencetak kader pemimpin dan intelektual muslim yang mampu berkontribusi dalam perjuangan bangsa.

Gagasan tersebut mengemuka dalam Konferensi Ulama Syuriyah NU Cabang Jember pada 30 September 1964. Dalam konferensi tersebut, dibentuklah panitia pendirian perguruan tinggi Islam yang terdiri dari KH. Achmad Siddiq, KH. Shodiq Machmud, SH, Muljadi, KH. Abdul Chalim Muhammad, SH, Drs. Sru Adji Surjadi, dan Maqsun Arr, BA. Hasil kerja panitia ini melahirkan pendirian Institut Agama Islam Djember (IAID) pada awal tahun 1965, dengan Fakultas Tarbiyah sebagai unit akademik pertama.

Untuk memperkuat status kelembagaan, dilakukan konsultasi intensif antara KH. Achmad Siddiq dan KH. Shodiq Machmud, SH dengan Rektor IAIN Sunan Kalijaga Yogyakarta (Prof. Mr. Soenarjo) dan Menteri Agama (Prof. KH. Saifuddin Zuhri). Upaya ini membuahkan hasil pada 21 Februari 1966, ketika Fakultas Tarbiyah IAID resmi dinegerikan menjadi Fakultas Tarbiyah IAIN Sunan Ampel Cabang Jember. Piagam penegerian ditandatangani langsung oleh Menteri Agama dan disaksikan oleh tokoh-tokoh lintas sektor di Kabupaten Jember, menjadikan tanggal tersebut sebagai tonggak berdirinya institusi secara formal.

Transformasi kelembagaan terus berlanjut. Pada tahun 1997, berdasarkan Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 1997, status Fakultas Tarbiyah Jember berubah menjadi Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN) Jember. Pada masa ini, struktur akademik STAIN Jember terdiri dari tiga jurusan utama:

1. Jurusan Tarbiyah	:	Menaungi Program Studi Pendidikan Agama Islam dan Pendidikan Bahasa Arab
2. Jurusan Syariah	:	Menaungi Program Studi Al-Ahwal al-Al Syakhshiyah dan Muamalah

3. Jurusan Dakwah	:	Menaungi Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam
-------------------	---	---

Pada tahun 2006, Jurusan Dakwah menambah program studi Dirasat Islamiyah yang akhirnya menjadi prodi Tafsir Hadis. Berikunya, nama jurusan ini kemudian beralih menjadi Jurusan Ushuluddin dan Dakwah.

Perubahan besar kembali terjadi pada tahun 2014, ketika STAIN Jember bertransformasi menjadi Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Jember melalui Peraturan Presiden Nomor 142 Tahun 2014. Perubahan ini membuka peluang pengembangan keilmuan Islam secara lebih luas dan sistematis. IAIN Jember kemudian memiliki lima fakultas, yaitu:

1. Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan
2. Fakultas Syariah
3. Fakultas Dakwah
4. Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
5. Fakultas Ushuluddin, Adab dan Humaniora

Dengan demikian, Fakultas Dakwah berdiri sebagai entitas mandiri dan semakin mengukuhkan perannya sebagai pusat pengembangan ilmu dakwah.

Pada tahun 2021, IAIN Jember resmi beralih status menjadi Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember (UIN KHAS Jember). Perubahan status ini memperkuat posisi kelembagaan dan memperluas cakupan akademik.

Saat ini, Fakultas Dakwah UIN KHAS Jember menyelenggarakan lima program studi:

1. Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI)
2. Pengembangan Masyarakat Islam (PMI)
3. Manajemen Dakwah (MD)
4. Bimbingan dan Konseling Islam (BKI)
5. Psikologi Islam (PI)

Seluruh program studi telah terakreditasi oleh BAN-PT dan terus dikembangkan untuk menjawab tantangan dakwah di era digital, masyarakat multikultural, dan kebutuhan psikososial umat.

Sejak berdiri sebagai fakultas mandiri, Fakultas Dakwah dipimpin oleh:

- Prof. Dr. Ahidul Asror, M.Ag. (periode 2015–2019 dan 2019–2023),
- Prof. Dr. Fawaizul Umam, M.Ag. (periode 2023–2027)

Adapun daftar Rektor yang memimpin institusi dari era IAID hingga UIN KHAS Jember adalah sebagai berikut:

Periode	Nama Rektor
1965–1973	KH. Sodik Machmud, SH

1973–1983	Drs. H. M. Iljas Bakri
1983–1991	Drs. H. Sahilun A. Nasir
1991–1997	Drs. H. A. Nizar Hasjim
1998–2000	Drs. Satral
2000–2004	Drs. Mahjuddin
2004–2012	Prof. Dr. Moh. Khusnuridlo, M.Pd
2012–2023	Prof. Dr. H. Babun Suharto, SE., MM
2023–2027	Prof. Dr. H. Hepni, S.Ag., MM., CPEM

B. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi Fakultas

Sebagai upaya memberikan arah, motivasi dan kepastian cita-cita yang hendak diwujudkan, maka ditetapkan visi dan misi Fakultas Dakwah UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember untuk kurun waktu dua puluh lima tahun ke depan. Visi dan misi itu penting untuk menyatukan persepsi, pandangan, cita-cita, harapan-harapan dan impian semua pihak yang terlibat langsung dalam upaya pengembangan Fakultas Dakwah. Visi Fakultas Dakwah merupakan bagian integral dari visi UIN Kiai Haji Achmad Siddiq Jember Jember.

1. Visi

Visi UIN KHAS Jember sebagai institusi yang menaungi adalah: “Menjadi Perguruan Tinggi Islam terkemuka di Asia Tenggara pada Tahun 2045 dengan kedalaman ilmu berbasis kearifan lokal untuk kemanusiaan dan peradaban”.

Berdasarkan visi tersebut, maka ditetapkan visi Fakultas Dakwah UIN KHAS Jember sebagai berikut:

“Menjadi Pusat Pendidikan Tinggi Ilmu Dakwah Terkemuka di Asia Tenggara pada Tahun 2045 berbasis Kedalaman Ilmu dan Kearifan Lokal untuk Kemanusiaan dan Peradaban”.

2. Misi

Dari visi di atas, Fakultas Dakwah menetapkan misi sebagai berikut:

- Melaksanakan pendidikan ilmu dakwah yang kompetitif dan bermutu untuk mencetak da'i profesional
- Mengembangkan riset ilmu dakwah yang unggul untuk memecahkan persoalan kemanusiaan
- Menyelenggarakan program pengabdian untuk menciptakan masyarakat yang adil berkeadaban
- Memperluas skala jaringan dan kerjasama untuk memajukan dan memperkuat terselenggaranya Pendidikan

3. Tujuan Fakultas Dakwah

Dari visi di atas, Fakultas Dakwah menetapkan tujuan sebagai berikut:

- a. Menghasilkan lulusan bermutu yang memiliki kecakapan akademik dan keterampilan dalam berdakwah
- b. Menghasilkan ilmu pengetahuan yang bermanfaat dalam memecahkan masalah-masalah kemanusiaan
- c. Mengupayakan terciptanya kehidupan masyarakat yang adil, makmur, dan sejahtera lahir dan batin
- d. Menciptakan jaringan kerjasama dengan berbagai lembaga yang mendukung pengembangan Pendidikan

4. Strategi Fakultas Dakwah

Adapun strategi untuk mencapai visi, misi, dan tujuan Fakultas Dakwah, yang dilakukan sebagai berikut:

- a. Peningkatan layanan pada bidang akademik dan non akademik;
- b. Peningkatan mutu dan produktivitas penelitian, PkM, dan publikasi ilmiah dosen;
- c. Penguatan dan pengembangan tata kelola dan tata pamong;
- d. Peningkatan kualitas sumber daya manusia (SDM);
- e. Peningkatan sistem penjaminan mutu di tingkat Fakultas Dakwah;
- f. Penguatan kualitas moderasi beragama;
- g. Peningkatan kualitas input mahasiswa;
- h. Peningkatan mahasiswa juara baik bidang akademik maupun non akademik.

BAB II

PROGRAM PENDIDIKAN

Program pendidikan yang diselenggarakan pada Fakultas Dakwah Universitas Islam Kiai Haji Achmad Siddiq (UIN KHAS) Jember merupakan program Sarjana (S-1). Fakultas Dakwah mengelola lima program studi, yaitu: Program Studi Manajemen Dakwah; Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam; Program Studi Psikologi Islam; Program Studi Bimbingan dan Konseling Islam; dan Program Studi Pengembangan Masyarakat Islam. Pengelolaan program pendidikan tersebut didukung dengan aplikasi Sistem Informasi Terpadu (SISTER) dan website Fakultas.

A. Kegiatan Akademik

1. Herregistrasi Mahasiswa Baru

Peserta ujian masuk yang dinyatakan lulus dan diterima sebagai mahasiswa baru pada Fakultas Dakwah UIN KHAS Jember diharuskan melakukan daftar ulang (herregistrasi) melalui akun Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) masing-masing.

Setelah melakukan herregistrasi, mahasiswa baru memprogram mata kuliah semester ganjil sebagaimana paket matakuliah yang ditentukan oleh program studi masing-masing, maksimal 20 SKS pada semester satu dan dua. Operator fakultas memprogramkan rencana studi mahasiswa baru tersebut di SISTER (<http://sister.uinkhas.ac.id>), sehingga mahasiswa baru langsung dapat mengikuti perkuliahan sesuai dengan paket matakuliah dan jadwal yang diprogramkan pada semester tersebut.

Pada semester genap berikutnya, berlaku sistem herregistrasi mahasiswa lama. Hal itu sebagaimana diatur pada sub-sub bab berikut ini.

2. Herregistrasi Mahasiswa Lama

Setiap awal semester mahasiswa yang aktif mengikuti kegiatan akademik dan kegiatan lain di UIN KHAS Jember wajib melakukan daftar ulang (herregistrasi) dengan ketentuan sebagai berikut:

a. Mahasiswa Aktif

- 1) Membayar biaya pendidikan (Uang Kuliah Tunggal) semester berjalan sesuai kalender akademik;
- 2) Mengisi KRS online di laman <http://sister.uinkhas.ac.id> ;

- 3) Melakukan konsultasi dan pengesahan KRS kepada Dosen Penasihat Akademik (DPA).
- b. Mahasiswa Cuti
 - 1) Mengajukan surat permohonan cuti kepada Dekan sesuai dengan format yang disediakan (template bisa di download di web Fakultas Dakwah);
 - 2) Mahasiswa dengan status cuti tidak bisa melakukan pengisian KRS ke SISTER dan tidak berhak mendapatkan layanan akademik.
 - 3) Mahasiswa berhak mengajukan cuti maksimal dua kali berturut turut atau tidak berturut turut selama studi.
 - 4) Masa cuti diperhitungkan sebagai masa studi.

3. Sistem Pendidikan dan Perkuliahan

Fakultas mengelola kegiatan pendidikan dan khususnya perkuliahan bagi mahasiswa mengacu pada peraturan dan pedoman yang berlaku, baik di tingkat nasional maupun universitas, disesuaikan dengan perkembangan zaman dan situasi mutakhir.

- a. Satuan Kredit Semester (SKS) adalah satuan yang digunakan untuk menyatakan nilai kredit besarnya beban studi dan pengakuan keberhasilan tenaga pengajar serta beban tugas dan pengakuan keberhasilan penyelenggaraan program pendidikan. Dalam sistem kredit, setiap mata kuliah ditentukan oleh waktu dan keberhasilan mahasiswanya dalam menyelesaikan tugas-tugas perkuliahan, praktikum, kuliah lapangan dan tugas-tugas lainnya.
- b. Satuan Kredit Semester (SKS) menggunakan satuan waktu semester dalam satu tahun akademik terdiri atas semester gasal, semester genap dan semester antara sesuai kalender akademik.
- c. Beban belajar yang dihargai 1 SKS setara dengan 45 jam per semester. Kegiatan pembelajaran berbentuk kuliah dirinci menjadi 45-50 menit per minggu per semester untuk tatap muka, 60-65 menit per minggu per semester untuk kegiatan penugasan terstruktur, dan 60 menit per minggu per semester untuk tugas mandiri, sedangkan bentuk lainnya menyesuaikan dengan ketentuan SKS.
- d. Kegiatan pembelajaran dapat berbentuk kuliah, responsi, tutorial, seminar atau pembelajaran lain yang sejenis, praktikum, praktik lapangan, dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
- e. Satu semester setara dengan 16 minggu, yang mencakup kegiatan perkuliahan, praktikum, kerja lapangan, termasuk Ujian Tengah Semester (ETS) dan Evaluasi Akhir Semester (EAS).

- f. Beban studi kumulatif program Strata Satu pada Fakultas Dakwah adalah 144-148 SKS (sesuai dengan kurikulum prodi masing-masing).
- g. Mahasiswa memiliki peluang untuk memilih konfigurasi paket program pendidikan dalam kurikulum prodi yang sesuai dengan minat dan kemampuannya, serta dimungkinkan memiliki kemampuan yang lebih luwes sesuai dengan tuntutan lapangan kerja, sehingga harus merencanakan studinya dengan mandiri dan bertanggung jawab.
- h. Mata kuliah dalam kurikulum prodi ditawarkan pada kelas reguler semester ganjil dan genap. Jika terdapat mata kuliah tidak ditawarkan pada semester tersebut, seperti akibat perubahan kurikulum dan distribusinya, maka dapat dibuka kelas khusus untuk mata kuliah dimaksud dengan persetujuan Dekan disertai alasan yang kuat dan valid.
- i. Masa studi mahasiswa Fakultas Dakwah untuk program Strata Satu (S-1) paling lama ditempuh selama 14 semester atau 7 (tujuh) tahun.
- j. Beban studi mahasiswa untuk setiap semester adalah maksimal 24 SKS, sesuai indeks prestasi (IP) yang diperoleh pada semester sebelumnya.
- k. Bagi mahasiswa yang pada semester sebelumnya tidak memperoleh nilai matakuliah, karena tidak menempuh ujian, maka pada semester berikutnya hanya diizinkan menempuh maksimal 12 SKS. Selain itu, khusus mahasiswa yang mengajukan izin cuti studi maka jumlah beban SKS yang diperoleh didasarkan pada IP pada semester sebelum mengajukan izin cuti studi.
- l. Cara penentuan beban studi semester adalah dengan melihat capaian indeks prestasi pada semester sebelumnya, sebagaimana tertera dalam tabel berikut:

No.	Indeks Prestasi Semester Sebelumnya	Beban Studi Maksimal Semester Berikutnya
1	3,01 - 4,00	24 SKS*
2	2,51 - 3,00	20 SKS
3	2,01 - 2,50	18 SKS
4	1,51 - 2,00	16 SKS
5	1,01 - 1,50	14 SKS
6	0,00 - 1,00	12 SKS

*berlaku khusus mahasiswa semester 3 ke atas

- m. Mahasiswa memprogram rencana studinya secara mandiri dengan memilih beberapa matakuliah yang akan ditempuh melalui laman SISTER, kecuali mahasiswa baru, dengan memperhatikan:
- 1) sebaran matakuliah prodi per semester sesuai kurikulum, agar tidak ada mata kuliah yang wajib ditempuh tertinggal;
 - 2) batas maksimal SKS yang bisa ditempuh berdasarkan Indeks Prestasi semester sebelumnya, jika dipandang mampu dan perlu;
 - 3) ketersediaan kuota kelas, karena mahasiswa yang lebih dulu memprogram di kelas tersebut berhak atas kursi yang tersedia, sementara kapasitas kursi kelas tidak bisa bertambah banyak;
 - 4) struktur keilmuan dasar/umum atau lanjutan, sehingga alur berpikirnya runtut, dan menjamin efektivitas belajar; dan
 - 5) bimbingan, arahan dan nasehat dari DPA yang telah mendapatkan tugas kepenasihatatan akademik untuk menjamin keberhasilan studi mahasiswa bimbingannya secara maksimal.

4. Pelaksanaan dan Evaluasi Perkuliahan

Proses perkuliahan secara umum terbagi menjadi empat kegiatan utama, yaitu kegiatan pra-kuliah, persiapan perkuliahan, pelaksanaan perkuliahan, dan evaluasi perkuliahan.

a. Kegiatan Pra-Kuliah

Semua mahasiswa baru reguler wajib mengikuti Pengenalan Budaya Akademik dan Kemahasiswaan (PBAK) baik di tingkat fakultas maupun tingkat universitas, dan pengenalan Sistem Informasi Terpadu (SISTER).

b. Persiapan Perkuliahan

Mahasiswa wajib melakukan bimbingan secara online atau offline kepada DPA atas rencana studi mahasiswa sesuai jadwal akademik yang telah ditentukan.

c. Pelaksanaan Perkuliahan

- 1) Pada pertemuan kuliah pertama, dosen pengampu menjelaskan rencana pelaksanaan perkuliahan, RPS, sistem evaluasi, dan kontrak belajar secara tertulis dan terekam di SISTER.
- 2) Pada setiap pertemuan kuliah, mahasiswa wajib mengisi daftar hadir kuliah, atau diinput kehadirannya di SISTER.
- 3) Perkuliahan dalam satu semester untuk mata kuliah berbobot 2 SKS dilaksanakan sebanyak 16 pertemuan (16 minggu) termasuk evaluasi tengah semester dan evaluasi akhir

semester. Untuk mata kuliah berbobot 4 SKS dilaksanakan sebanyak 32 pertemuan (16 minggu) termasuk penilaian/evaluasi tengah semester dan penilaian/evaluasi akhir semester. Sedangkan untuk bobot SKS lainnya atau kelipatannya menyesuaikan sesuai dengan jumlah beban belajar per SKS-nya.

- 4) Perkuliahan dapat dilaksanakan 80% secara luring dan 20% secara daring dari jumlah pertemuan dalam satu semester.
 - 5) Ijin tidak mengikuti perkuliahan harus dalam bentuk tertulis, dan ijin karena sakit harus melampirkan surat keterangan sakit dari dokter.
 - 6) Ijin tidak mengikuti perkuliahan selain alasan sakit hanya diberikan untuk kegiatan-kegiatan yang meliputi: mengikuti kegiatan intra kampus, mengikuti kegiatan atau kompetisi atas nama perguruan tinggi, dan kepentingan menyangkut keluarga inti.
 - 7) Ijin tidak mengikuti perkuliahan, baik karena alasan sakit atau lainnya, maksimal 20% dari seluruh pertemuan yang direncanakan.
 - 8) Untuk dapat mengikuti Evaluasi Akhir Semester, mahasiswa wajib hadir saat kuliah minimal 80% dari pertemuan yang dilaksanakan.
- d. Evaluasi Perkuliahan

Setiap akhir perkuliahan mahasiswa wajib mengisi secara online instrumen Evaluasi Dosen oleh mahasiswa di SISTER, maupun survei lainnya, sebagai bagian dari penjaminan mutu dan evaluasi terhadap efektivitas pembelajaran.

5. Perkuliahan Semester Antara

- a. Semester Antara adalah satuan waktu kegiatan perkuliahan yang diselenggarakan setahun satu kali antara semester genap dan semester ganjil (setelah berakhirnya perkuliahan semester genap).
- b. Penyelenggaraan pendidikan dan nilai yang diperoleh pada semester antara memiliki bobot yang sama dengan penyelenggaraan pendidikan dan nilai pada semester biasa.
- c. Semester Antara dapat dilaksanakan untuk memberi kesempatan mahasiswa memperbaiki nilai, atau mengambil mata kuliah baru untuk mempercepat studi, dengan jumlah paling banyak 9 SKS.
- d. Semester Antara hanya boleh diikuti oleh mahasiswa yang

tercatat sebagai mahasiswa aktif paling rendah pada semester dua.

- e. Mata kuliah yang disajikan pada Semester Antara ditetapkan oleh koordinator program studi berdasarkan usulan/pengajuan mahasiswa sebelum masuk masa perkuliahan semester antara.
- f. Pembiayaan perkuliahan Semester Antara ditanggung oleh mahasiswa yang bersangkutan.
- g. Pemrograman matakuliah Semester Antara melalui SISTER.
- h. Kegiatan pembelajaran dapat berbentuk kuliah tatap muka, responsi, tutorial, seminar atau pembelajaran lain yang sejenis dengan bobot sama dengan perkuliahan reguler.
- i. Ketentuan teknis lebih lanjut dibuat oleh Fakultas sesuai kalender akademik.

6. Penetapan Nilai Akhir

- a. Dosen atau tim dosen memiliki kewenangan dalam penetapan nilai akhir mata kuliah.
- b. Nilai akhir mata kuliah adalah nilai dari serangkaian proses penilaian yang terdiri dari penilaian atas kehadiran mahasiswa, kinerja dan/atau partisipasi mahasiswa dalam perkuliahan, keberhasilan mahasiswa dalam menempuh evaluasi tengah semester dan akhir semester, serta pelaksanaan tugas.
- c. Penetapan Nilai akhir mata kuliah berdasarkan perolehan skor dari setiap komponen penilaian yang ditetapkan dosen dan yang disampaikan ke mahasiswa di awal perkuliahan.
- d. Skor tiap komponen penilaian ditulis dengan angka dengan rentangan 0–100, sedangkan skor akhir mata kuliah adalah rata-rata berbobot dari keseluruhan skor komponen penilaian tersebut.
- e. Pada penetapan nilai akhir, dosen membuat tabulasi semua skor komponen penilaian selama satu semester, pembobotan, dan rumus penetapan nilai akhir, sebagai dokumen yang harus disetorkan ke Fakultas.
- f. Untuk menetapkan nilai akhir mata kuliah, mengacu pada Penilaian Acuan Patokan (PAP) dan hasilnya dituliskan dengan huruf A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D, dan E yang merupakan konversi dari skor akhir mata kuliah dengan berpedoman pada Tabel Penetapan Nilai berikut:

Nilai Batas Bawah	Nilai Batas Atas	Nilai Huruf	Nilai Angka	Ket.
91,00	100	A	4,00	Lulus
86,00	90,99	A-	3,66	Lulus
81,00	85,99	B+	3,33	Lulus
76,00	80,99	B	3,00	Lulus
71,00	75,99	B-	2,66	Lulus
66,00	70,99	C+	2,33	Lulus
61,00	65,99	C	2,00	Lulus
56,00	60,99	D	1,00	Tidak Lulus
0	55.99	E	0,00	Tidak Lulus

Keterangan:

- Penghitungan skor taraf penguasaan menggunakan aturan pembulatan dua digit.
 - Nilai akhir dalam bentuk angka digunakan untuk menentukan indeks prestasi mahasiswa.
 - Tabel nilai disesuaikan dengan tabel dari Pedoman Pendidikan UIN KHAS Jember yang berlaku.
- g. Mahasiswa yang mengulang matakuliah untuk perbaikan nilai, maka nilai yang dicantumkan ke dalam transkrip adalah nilai yang terbaik.
- h. Mahasiswa dapat mengakses dan mencetak secara online seluruh nilai akhir mata kuliah setiap semester yang diperoleh dalam bentuk Kartu Hasil Studi (KHS) yang di dalamnya juga termuat informasi tentang indeks prestasi semester (IP semester).

7. Pengajuan Judul dan Penetapan Pembimbing

- a. Mahasiswa Program Sarjana wajib menempuh tugas akhir.
- b. Tugas Akhir adalah karya ilmiah yang disusun oleh mahasiswa pada akhir masa studinya sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar akademik. Tugas ini dapat berupa penelitian, studi kasus, atau proyek tertentu yang sesuai dengan bidang studi yang ditekuni oleh mahasiswa.
- a. Bentuk tugas akhir pada program Sarjana dapat berupa salah satu dari:
 - skripsi;
 - artikel yang terpublikasi pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi; atau
 - laporan proses penciptaan (prototipe).
- c. Skripsi adalah karya ilmiah yang memiliki sifat terap ilmu, teknologi, dan seni yang ditulis oleh mahasiswa program sarjana

pada saat menjelang akhir masa studinya berdasarkan kajian teks, kajian kepustakaan, hasil penelitian, pengembangan, atau penciptaan suatu karya sesuai dengan kaidah ilmiah. Tujuan dari penulisan skripsi adalah untuk memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa Program Sarjana dalam menerapkan ilmu dengan cara penelitian (*research*) sendiri, menganalisis dan menarik simpulan penelitiannya, serta menyusun laporan dalam bentuk skripsi.

- d. Untuk menempuh tugas akhir, mahasiswa wajib memenuhi persyaratan:
 - telah menempuh mata kuliah minimal 100 SKS;
 - telah lulus mata kuliah metode penelitian keprodian;
 - membuat proposal mini minimal 3 judul; dan
 - persyaratan lain yang ditetapkan Dekan.
- e. Topik tugas akhir harus sesuai dengan disiplin keilmuan masing-masing program studi.
- f. Pengajuan judul tugas akhir dilaksanakan oleh mahasiswa melalui SISTER dengan langkah:
 - pilih tab 'Judul Skripsi/Thesis/Disertasi' dari tab 'Perkuliahan';
 - klik tombol 'Tambah' untuk menambahkan Pengajuan Judul Anda;
 - lengkapi isian di bawah yang meliputi judul skripsi 1, judul skripsi 2, dan judul skripsi 3;
 - unggah berkas proposal mini yang telah dibuat dan klik tombol 'simpan';
 - konfirmasi kepada DPA untuk persetujuan/validasi judul; dan
 - konfirmasi kepada Korprodi setelah divalidasi DPA.
- g. DPA memberikan konsultasi atas 3 judul dalam proposal mini yang diajukan oleh mahasiswa dan memberikan catatan dan centang validasi di SISTER (menu Judul Skripsi/Thesis/Disertasi).
- h. Korprodi memilih salah satu judul yang paling layak dilanjutkan sebagai tugas akhir dengan memberi catatan dan centang validasi, serta memilih calon pembimbing tugas akhir di SISTER. Selanjutnya, Korprodi mengajukan surat tugas membimbing tugas akhir kepada Dekan.
- i. Jumlah pembimbing skripsi maksimal 2 (dua) orang dosen dengan kualifikasi akademik minimal Magister yang memiliki jabatan fungsional Asisten Ahli, serta memiliki bidang keilmuan yang selaras dengan topik skripsi mahasiswa yang dibimbing.
- j. Jumlah mahasiswa yang dibimbing oleh seorang setiap dosen mempertimbangkan asas kompetensi dan pemerataan jumlah agar pembimbingan berjalan secara optimal. Korprodi dapat

- meminta mahasiswa mengusulkan nama dosen pembimbing skripsi yang diinginkan sebagai bahan pertimbangan.
- k. Dekan atas usul koordinator program studi menetapkan pembimbing tugas akhir dengan surat tugas membimbing selama dua semester atau lebih. Surat tugas diunggah di SISTER sehingga bisa diakses mahasiswa dan dosen pembimbing yang bersangkutan.
 - l. Setelah mendapatkan pembimbing, mahasiswa berkonsultasi kepada dosen yang bersangkutan untuk proses penyusunan proposal tugas akhir.
 - m. Penggantian pembimbing tugas akhir dapat dilakukan karena:
 - 1) dosen meninggal atau berhalangan tetap;
 - 2) dosen meminta penggantian dengan alasan jelas dan dengan persetujuan Koordinator Prodi;
 - 3) proses bimbingan tidak terlaksana dalam waktu yang ditetapkan dalam surat tugas (kedaluarsa);
 - 4) permohonan mahasiswa dengan alasan jelas, dengan persetujuan Koordinator Prodi; atau
 - 5) pergantian judul/proposal tugas akhir yang memerlukan dosen pembimbing dengan kompetensi khusus.
 - n. Penggantian pembimbing dapat dilakukan oleh Dekan atas usulan koordinator prodi.
 - o. Perpanjangan masa penugasan membimbing tugas akhir diusulkan oleh koordinator prodi sebagaimana surat tugas sebelumnya.

8. Penyusunan Proposal

- a. Penulisan tugas akhir yang berupa skripsi wajib diawali dengan penyusunan proposal sesuai ketentuan dalam pedoman penulisan karya ilmiah yang berlaku. Tugas akhir yang berupa artikel jurnal, terjemah dan prototipe wajib diawali dengan penyusunan rancangan/desain tugas akhir.
- b. Mahasiswa melaksanakan konsultasi proposal terjadwal dengan dosen pembimbing skripsi minimal 3 kali.
- c. Pembimbing mengoreksi, dan memberikan persetujuan apabila proposal dinilai sudah layak untuk diseminarkan untuk uji kelayakan proposal di hadapan audiens/peserta seminar.
- d. Perubahan judul pada proposal tugas akhir yang telah disetujui koordinator prodi dapat dilakukan dengan ketentuan:

- 1) Perubahan judul dengan objek material dan formal yang sama (bersifat redaksional) dapat dilakukan atas persetujuan dosen pembimbing skripsi.
 - 2) Perubahan judul dengan objek material dan atau objek formal berbeda dapat dilakukan atas persetujuan dosen pembimbing, dan wajib mendapat persetujuan koordinator prodi terkait.
- e. Proposal yang telah selesai dan siap diseminarkan terlebih dahulu harus mendapat persetujuan dari dosen pembimbing.

9. Seminar Proposal

- a. Seminar proposal merupakan forum penyajian proposal tugas akhir sebagai uji kelayakan proposal oleh teman sebaya di bawah bimbingan dosen pembimbing.
- b. Seminar proposal tugas akhir, baik berupa skripsi atau bentuk lainnya, merupakan syarat untuk menyelesaikan tugas akhir.
- c. Seminar dapat dilaksanakan setelah mahasiswa memenuhi persyaratan-persyaratan:
 - 1) Tercatat sebagai mahasiswa aktif yang dibuktikan dengan Kartu Rencana Studi (KRS) terbaru tervalidasi/QR code;
 - 2) Telah lulus minimal 110 SKS dengan IPK minimal 2,00 yang dibuktikan dengan Transkrip Nilai Sementara (diunduh langsung dari SISTER);
 - 3) Telah mengikuti Seminar Proposal mahasiswa lain minimal 5 kali yang dibuktikan dengan Kartu Kehadiran Seminar Proposal;
 - 4) Telah berkonsultasi kepada dosen pembimbing minimal 3 kali dalam menyusun proposal yang dibuktikan dengan validasi dosen pembimbing di SISTER; dan
 - 5) Telah mendapatkan persetujuan dosen pembimbing untuk diseminarkan.
- d. Mahasiswa mendaftarkan diri secara online di website Fakultas;
- e. Mahasiswa mengunduh berkas-berkas seminar proposal, berupa surat tugas membimbing, formulir daftar hadir dan berita acara.
- f. Mahasiswa melengkapi seluruh isian data di menu proposal skripsi di SISTER melalui akun masing-masing.
- g. Waktu dan tempat seminar ditentukan oleh dosen pembimbing bersama mahasiswa, dan harus berkoordinasi dengan bagian Tata Usaha Fakultas.
- h. Proposal dibuat sesuai pedoman yang berlaku, dan minimal salinannya diserahkan kepada dosen pembimbing (dalam bentuk *hard copy*) dan peserta (dalam bentuk *soft copy*).

- i. Pelaksanaan seminar dihadiri oleh dosen pembimbing dan sedikitnya 7 mahasiswa sebagai audien, baik secara luring maupun daring.
- j. Pembahas dapat berasal dari mahasiswa program studi yang sama atau lintas program studi.
- k. Acara inti seminar proposal terdiri dari: presentasi proposal dan diskusi/pembahasan dari audien dan pembimbing.
- l. Presentasi proposal dilakukan dengan menggunakan power point.
- m. Luaran seminar proposal adalah jaminan bahwa penelitian yang akan dilakukan telah dinyatakan layak oleh forum seminar.
- n. Secara kuantitatif, dosen pembimbing juga memberi penilaian berupa skor antara 1-100 untuk diinput di SISTER.
- o. Jika proposal tidak memenuhi syarat atau kelayakan dan mengakibatkan perubahan judul pada proposal skripsi yang telah disetujui Korprodi, maka berlaku ketentuan perubahan judul skripsi pada tahap proposal.
- p. Proses dan hasil seminar proposal dicatat dalam berita acara oleh dosen pembimbing seminar dan diketahui oleh koordinator program studi.
- q. Berita acara diunggah pada tautan yang disediakan dan disimpan untuk arsip.
- r. Hasil seminar proposal wajib dientri dalam menu tab “Proposal Skripsi/Thesis/Disertasi” di SISTER oleh dosen pembimbing.

10. Ujian Komprehensif

- a. Ujian Komprehensif merupakan evaluasi akademik yang bertujuan untuk mengukur kemampuan mahasiswa dalam menguasai bidang ilmu yang telah dipelajari selama masa perkuliahan. Ujian ini menilai pemahaman menyeluruh mahasiswa terhadap konsep, teori, dan penerapan ilmu sesuai dengan program studi yang ditempuh. Ujian komprehensif juga menjadi salah satu syarat utama bagi mahasiswa untuk dapat mendaftar ujian tugas akhir.
- b. Ujian Komprehensif diselenggarakan dengan tujuan untuk:
 - Menilai tingkat penguasaan mahasiswa terhadap seluruh mata kuliah inti program studi.
 - Mengukur kemampuan analisis, sintesis, dan penerapan konsep keilmuan secara terpadu.
 - Menjamin kesiapan akademik mahasiswa untuk melanjutkan ke tahap penyusunan skripsi.
 - Menumbuhkan tanggung jawab akademik dan integritas

ilmiah mahasiswa.

c. Persyaratan dan Prosedur Mengikuti Ujian Komprehensif

- 1) Mahasiswa yang telah menempuh seluruh matakuliah, kecuali KKN, PPL dan tugas akhir, dan memenuhi syarat lainnya dapat mengikuti ujian komprehensif
- 2) Mahasiswa melengkapi berkas pendaftaran ujian komprehensif sebagai berikut:
 - a) Kartu Rencana Studi (KRS) terbaru yang divalidasi oleh DPA (file pdf ber-QR code);
 - b) Transkrip Nilai Sementara yang diunduh langsung dari SISTER (file pdf);
 - c) Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) yang ditandatangani dan diketahui oleh Koordinator Prodi (file pdf);
 - d) E-sertifikat Ujian Sertifikasi Baca Tulis Al-Qur'an (BTQ) dan Praktek Pengamalan Ibadah (PPI) yang diterbitkan oleh Ma'had Al-Jami'ah UIN KHAS Jember;
 - e) *Screenshot* atau *Print to PDF* validasi BTQ oleh DPA di SISTER (file jpeg/jpg/pdf);
- 3) Mahasiswa mendaftarkan diri melalui website Fakultas setiap saat secara online. Pendaftaran dapat ditutup 10 hari sebelum akhir pendaftaran skripsi setiap semester, dan dibuka kembali setelah periode ujian komprehensif selesai.
- 4) Mahasiswa mengecek hasil pendaftaran dan berkas yang sudah diverifikasi oleh petugas melalui website Fakultas.
- 5) Pada masa verifikasi, jika tidak memenuhi syarat atau tidak diterima, mahasiswa dapat melengkapi segera sesuai catatan verifikator. Jika melewati masa verifikasi, mahasiswa harus mengulang proses pendaftaran dari awal.
- 6) Jika memenuhi syarat, nama mahasiswa peserta ujian komprehensif akan diumumkan dalam jadwal ujian.
- 7) Mahasiswa bisa mengecek hasil ujian melalui website Fakultas. Jika tidak lulus, mahasiswa dapat mengulang proses pendaftaran dari awal.
- 8) Mahasiswa mengunduh surat keterangan lulus ujian komprehensif di email pribadi masing-masing.
- 9) Mahasiswa menyimpan surat keterangan lulus ujian komprehensif sebagai syarat pendaftaran ujian tugas akhir.

d. Bentuk dan Pelaksanaan Ujian

- 1) Bentuk ujian dapat berupa ujian tertulis, lisan, praktik atau gabungan keduanya sesuai dengan kebijakan program studi.

- 2) Materi ujian meliputi bidang keilmuan utama dari universitas/fakultas dan program studi yang bersangkutan, baik secara teoritis maupun aplikatif.
- 3) Pelaksanaan ujian dikelola oleh jurusan di bawah koordinasi fakultas.
- 4) Penguji ujian komprehensif ditetapkan oleh Ketua Jurusan dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a) Dosen dengan tugas tambahan sebagai pimpinan Fakultas, Jurusan hingga Program Studi;
 - b) Dosen tetap Fakultas minimal bergelar Doktor dengan jabatan fungsional Lektor; atau
 - c) Dosen tetap Fakultas yang mendapat tugas dari Dekan/Rektor sebagai pengelola kelembagaan di lingkungan Fakultas.
 - d) Dosen penguji ditentukan sesuai dengan bidang keahlian, kualifikasi pendidikan, jabatan fungsional, dan/atau tugas tambahan.
 - e) Jumlah mahasiswa yang diuji ditentukan secara proporsional sehingga pelaksanaan ujian berjalan dengan baik.
 - f) Dalam hal tidak terpenuhi sesuai ketentuan poin a)-c) di atas, Dekan dapat menetapkan penguji lain yang diusulkan oleh Ketua Jurusan.
- 5) Periode ujian komprehensif dilaksanakan minimal tiap dua bulan sekali.
- 6) Ujian dilaksanakan secara terjadwal dan diumumkan sekurang-kurangnya dua hari sebelum pelaksanaan.
- 7) Mahasiswa wajib menyiapkan materi ujian sesuai dengan kisi-kisi ujian komprehensif yang bisa diunduh dari website Fakultas.
- 8) Setiap mahasiswa diuji oleh dua orang penguji, yakni penguji 1 (kompetensi universitas dan kefakultasan) dan penguji 2 (kompetensi keprofesian) yang dilaksanakan pada periode ujian yang sama.
- 9) Penilaian dan Hasil Ujian:
 - a) Penilaian dilakukan berdasarkan penguasaan materi, kemampuan analisis, serta ketepatan dalam menjawab pertanyaan, sesuai dengan bentuk ujian yang dilaksanakan.
 - b) Nilai akhir ujian komprehensif menggunakan sistem angka 0-100 dan/atau dinyatakan Lulus/Tidak Lulus.

- c) Mahasiswa dinyatakan lulus apabila memperoleh nilai minimal 60,00 dari rerata hasil penilaian dua penguji dan skoring validasi tagihan BTQ di SISTER (tiap nomor berbobot 2,5).
- d) Mahasiswa yang tidak lulus karena rerata penilaian dosen di bawah 60 wajib mengulang pada periode berikutnya.
- e) Mahasiswa yang tidak lulus karena skoring BTQ di SISTER dapat menambah validasi BTQ pada periode ujian komprehensif yang sama, atau mengulang pada periode berikutnya.
- f) Mahasiswa yang tidak hadir tanpa alasan yang sah dinyatakan tidak lulus dan harus mendaftar ulang untuk ujian periode berikutnya.

11. Penilaian Tugas Akhir

- a. Tujuan penilaian tugas akhir adalah untuk mengukur kualitas karya dan penguasaan akademik mahasiswa terhadap karya tulis atau tugas akhirnya.
- b. Penilaian tugas akhir mahasiswa ditinjau dari proses penulisan, kualitas karya, dan signifikansi kinerja dalam sebuah ujian lisan.
- c. Pembimbing melakukan penilaian proses penulisan yang didasarkan pada keaktifan dan kinerja mahasiswa selama proses penulisan.
- d. Ujian tugas akhir dapat diselenggarakan setelah mahasiswa memenuhi syarat sebagai berikut:
 - lulus seluruh mata kuliah yang menjadi persyaratan Program Sarjana kecuali tugas akhir;
 - lulus Ujian Komprehensif;
 - memperoleh persetujuan tertulis dari dosen pembimbing yang menyatakan bahwa tugas akhir telah memenuhi persyaratan yang ditetapkan dan layak untuk diujikan; dan
 - persyaratan lain yang ditetapkan oleh Fakultas.
- e. Alur pendaftaran ujian tugas akhir dilaksanakan sebagai berikut:
 - 1) Mahasiswa mengisi dan melengkapi data skripsi di SISTER;
 - 2) Mahasiswa mengisi formulir pendaftaran yang disediakan di website Fakultas dengan mengunggah file berkas pendukung;
 - a) bukti pelunasan Uang Kuliah Tunggal (UKT) dari bagian keuangan Fakultas;
 - b) pas foto hitam putih terbaru ukuran 3x4, dengan ketentuan:

- mahasiswa memakai jas dan berdasi (bukan jas almamater), atau mahasiswi memakai memakai jas, berdasi dan jilbab warna putih (bukan jas almamater); dan
 - foto sesuai ketentuan ijazah/wisuda.
 - c) transkrip nilai sementara yang diunduh dari SISTER;
 - d) surat keterangan hasil cek plagiat menggunakan turnitin dengan *similarity* maksimal 30% dari Fakultas;
 - e) surat keterangan lulus ujian komprehensif;
 - f) surat keterangan mengikuti ujian tugas akhir yang telah ditandatangani oleh dosen pembimbing;
 - g) kartu konsultasi tugas akhir;
 - h) lembar persetujuan naskah tugas akhir yang telah ditandatangani oleh dosen pembimbing;
 - i) sertifikat Pengenalan Budaya Akademik dan Kemahasiswaan (PBAK) asli bertulis nama mahasiswa yang bersangkutan;
 - j) sertifikat Bahasa Arab & Bahasa Inggris dari UPB;
- 3) Mahasiswa memantau hasil pendaftaran hingga verifikasi melalui tautan yang disediakan di website Fakultas.
- f. Data dan berkas pendaftaran yang telah diisi dan diunggah selanjutnya diverifikasi oleh tim akademik fakultas. Hasil verifikasi dinyatakan dalam catatan diterima, ditolak atau diperbaiki.
 - g. Pendaftaran yang memenuhi syarat dinyatakan diterima dan diproses penjadwalan sidang penilaian tugas akhir. Pendaftaran yang kurang memenuhi syarat dapat melengkapi kekurangan sampai selesainya masa verifikasi. Pendaftaran yang tidak diterima atau tidak dilengkapi pada masa verifikasi harus mengulang pendaftaran kembali.
 - h. Jadwal sidang penilaian tugas akhir dibuat oleh Ketua Jurusan di bawah koordinasi Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan, paling lama setiap dua bulan dan diumumkan di website Fakultas;
 - i. Ketua Jurusan menetapkan tim penguji terdiri maksimal 4 orang, terdiri dari ketua sidang, penguji utama, penguji pendamping/pembimbing, dan sekretaris.
 - j. Ketua sidang adalah Koordinator Program Studi atau Ketua Jurusan dari mahasiswa yang bersangkutan. Jika tidak dapat dipenuhi, maka secara hirarkis dapat digantikan oleh dekanat, ketua jurusan lain, atau koordinator prodi lain dalam satu jurusan.
 - k. Penguji utama adalah dosen tetap yang memiliki NIDN dan berkualifikasi akademik minimal Doktor yang memiliki jabatan

fungsional Lektor, atau Magister yang memiliki jabatan fungsional Lektor Kepala, dalam bidang keilmuan yang sesuai. Jika tidak dapat dipenuhi, maka secara hirarkis dapat digantikan oleh dosen dalam jurusan yang sama, atau dosen dengan rumpun keilmuan yang sama/mendekati. Dalam hal dibutuhkannya penguji utama dari luar Fakultas atau Universitas, maka Ketua Jurusan dapat menunjuk penguji utama yang memiliki kualifikasi akademik yang sama, dengan persetujuan Dekan.

- l. Penguji pendamping adalah dosen pembimbing tugas akhir yang menyelesaikan tugas membimbing proses tugas akhir mahasiswa bersangkutan.
- m. Sekretaris adalah dosen Fakultas Dakwah minimal bergelar Magister yang mendapatkan tugas bersifat administratif dalam sidang tugas akhir, yaitu: memastikan kelengkapan dokumen, mengisi berita acara, mencatat proses, melaporkan hasil, mencocokkan hasil perbaikan tugas akhir dengan catatan sidang, dan ikut menandatangani pengesahan tugas akhir.
- n. Kuorum sidang ujian tugas akhir tercapai minimal jika dihadiri oleh ketua sidang, penguji utama dan sekretaris. Jika pada saat dimulai belum terpenuhi, maka sidang ditunda dua kali 15 menit. Jika tetap belum terpenuhi, maka sidang dijadwalkan ulang dengan tim penguji yang sama atau baru menurut pertimbangan ketua jurusan.
- o. Penilaian tugas akhir dilakukan oleh ketua sidang, penguji utama dan penguji pendamping. Dalam hal penguji pendamping/pembimbing berhalangan hadir, penilaian yang bersangkutan dapat diberikan kepada ketua/sekretaris sebelum atau sesudah pelaksanaan sidang.
- p. Mahasiswa menggandakan naskah tugas akhir yang akan diujikan sebanyak empat eksemplar untuk tim penguji, dan satu eksemplar untuk yang bersangkutan. Naskah tugas akhir diserahkan oleh mahasiswa kepada tim penguji langsung paling lambat 7 (tujuh) hari sebelum tanggal ujian, atau sesuai dengan kesepakatan penguji.
- q. Mahasiswa juga menyiapkan berkas proses verbal, seperti berita acara, daftar hadir, dan catatan revisi, dan diserahkan kepada sekretaris sidang sebelum ujian dimulai.
- r. Ujian tugas akhir secara lisan dilaksanakan dalam waktu 60-90 menit, dengan acara dan pembagian waktu secara proporsional sebagai berikut:
 - 1) Ketua sidang membuka dan memeriksa ulang persyaratan tugas akhir;

- 2) Mahasiswa mempresentasikan hasil tugas akhirnya secara singkat dan padat (7-10 menit), meliputi: latar belakang/konteks penelitian, rumusan masalah/fokus penelitian, metode penelitian, dan kesimpulan, atau menyesuaikan hasil tugas akhirnya;
 - 3) Para penguji secara bergantian menyampaikan catatan, masukan dan pertanyaan kepada mahasiswa untuk menguji penguasaan, mengoreksi kesalahan, memperdalam pembahasan, atau mempertanyakan hasil, dan mahasiswa memberikan tanggapan/respon dengan tepat.
 - 4) Sekretaris mencatat seluruh hal penting sebagai bahan revisi yang diperlukan, dan dapat menyampaikan tambahan catatan pentingnya setelah diberikan kesempatan oleh ketua sidang;
 - 5) Ketua sidang dapat menyatakan skorsing untuk mendiskusikan hasil ujian secara tertutup, sementara mahasiswa dan hadirin lainnya meninggalkan ruang sidang.
 - 6) Ketua sidang membacakan hasil ujian, menyampaikan ucapan dan pesan, serta menutup acara.
- s. Dalam ujian tugas akhir, mahasiswa wajib membawa seluruh referensi yang digunakan dan menyiapkan paparan singkat dari hasil tugas akhir. Mahasiswa juga perlu menyiapkan dan membawa perangkat/kelengkapan lainnya berupa bukti persyaratan pendaftaran ujian yang diunggah, seluruh referensi yang disebut sebagai sumber; dan dokumentasi seperti kaset rekaman, catatan lapangan, *check list* pengamatan, dan lain-lain.
- t. Tim penguji menetapkan hasil penilaian tugas akhir dengan rincian nilai atas tiga aspek (kualitas karya, performa dalam ujian, dan signifikansi karya) dalam bentuk angka dalam rentang 0-100, serta pernyataan hasil akhir dengan kualifikasi:
- lulus tanpa revisi,
 - lulus dengan revisi, atau
 - tidak lulus.
- u. Mahasiswa dinyatakan lulus dalam ujian tugas akhir, jika nilai kesimpulan penilaian tugas akhir serendah-rendahnya C. Jika dinyatakan tidak lulus, maka tim penguji dapat bersepakat untuk mengadakan ujian ulang pada periode yang sama, atau merekomendasikan ujian pada periode berikutnya. Jika terjadi perselisihan di antara tim penguji, maka keputusan diserahkan kepada Dekan atau Wakil Dekan.
- v. Waktu penyelesaian revisi maksimal 10 (sepuluh) hari kerja setelah ujian. Jika penyelesaian tugas akhir melebihi semester berjalan dan masuk pada semester berikutnya maka mahasiswa

diwajibkan untuk melakukan herregistrasi. Bagi mahasiswa yang tidak dapat menyelesaikan revisi skripsi, tesis, dan disertasi sampai batas akhir yang ditentukan, maka kelulusannya dinyatakan gugur dan mahasiswa harus mengulang ujian. Apabila di kemudian hari di dalam masa studi ditemukan pelanggaran atas persyaratan ujian skripsi setelah pelaksanaan sidang, maka hasil ujian dinyatakan batal dan mahasiswa wajib melengkapi kekurangannya sebelum mengulang tahapan sidang skripsi. Apabila di kemudian hari di luar masa studi ditemukan pelanggaran berat mengenai plagiarisme, maka gelar sarjana yang diperoleh dapat dicabut.

- w. Tugas akhir berupa skripsi wajib mendapat pengesahan dari tim penguji, berurutan mulai sekretaris, pembimbing, penguji utama, ketua sidang, dan diketahui oleh Dekan.
- x. Mahasiswa wajib menyerahkan naskah skripsi lengkap kepada Perpustakaan Pusat UIN KHAS Jember dalam bentuk bendelan dan digital (*soft file*) yang diunggah di *repository*, sesuai dengan pedoman yang berlaku.
- y. Koordinator program studi bersama ketua jurusan dapat menyusun kriteria, prosedur, pembobotan dan syarat-syarat penilaian skripsi atau tugas akhir lainnya, dan ditetapkan oleh Dekan.

12. Yudisium

- a. Yudisium adalah pernyataan lulus program sarjana bagi mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan kelulusan dalam ujian tugas akhir dan tidak melampaui maksimum akademik, dan dapat dilaksanakan dalam upacara penetapan kelulusan mahasiswa yang pelaksanaannya diatur oleh Fakultas.
- b. Mahasiswa berhak mengikuti yudisium jika telah menyelesaikan semua kewajiban pendidikan akademik, administrasi dan keuangan yang berkenaan dengan kegiatan program studi yang diikuti.
- c. Yudisium merupakan prasyarat untuk mendaftar wisuda yang akan dilaksanakan oleh Universitas.
- d. Tanggal kelulusan mahasiswa ditentukan berdasarkan tanggal pendaftaran yudisium, kecuali jika tidak lolos verifikasi berkas.
- e. Pendaftaran yudisium dilaksanakan melalui tautan yang tersedia di website Fakultas dengan kelengkapan berkas berupa:
 - 1) lembar penyerahan naskah skripsi yang telah bertanda tangan lengkap dan diketahui oleh koordinator prodi;

- 2) formulir revisi skripsi yang telah bertanda tangan lengkap;
 - 3) ijazah terakhir (SMA/SMK/MA atau sederajat)
 - 4) surat keterangan bebas tanggungan yang telah bertanda tangan lengkap;
 - 5) bukti lunas UKT semester aktif; dan
 - 6) bukti administratif lainnya yang ditetapkan oleh Fakultas.
- f. Dalam upacara yudisium dapat ditetapkan peserta yudisium (yudisi) terbaik dengan kategori:
- Yudisi terbaik, berdasarkan indeks prestasi kumulatif tertinggi dan masa studi tepat waktu dan/atau tercepat;
 - Yudisi tercepat, berdasarkan masa studi tercepat ditinjau dari waktu pendaftaran yudisium dan kelengkapan berkas; dan
 - Yudisi dengan skripsi terbaik, berdasarkan gabungan nilai skripsi tertinggi dari tiap prodi dan hasil penilaian dua reviewer yang ditetapkan dalam kompetisi skripsi terbaik.
- g. Yudisium dilaksanakan minimal satu semester sekali.
- h. Teknis penyelenggaraan upacara yudisium ditetapkan oleh panitia pelaksana yang ditugaskan oleh Dekan.

13. Wisuda

- a. Setiap mahasiswa yang telah lulus yudisium wajib mendaftar untuk mengikuti wisuda pada semester dan tahun akademik yang bersangkutan sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan.
- b. Peserta wisuda wajib memenuhi persyaratan dan ketentuan dari panitia penyelenggara wisuda Universitas dan berhak memperoleh fasilitas yang terkait dengan acara tersebut.
- c. Berkas persyaratan mendaftar wisuda antara lain:
 - foto 3x4 hitam putih (kertas dop background putih) sebanyak 3 lembar dimasukkan dalam plastik;
 - fotocopy KTP (harus jelas);
 - fotocopy ijazah SMA sederajat dilegalisir asli 1 lembar;
 - surat keterangan lulus (SKL) dari fakultas;
 - cetak transkrip sementara S1 dari fakultas (tanggal lulus harus sama dengan yang tertera pada SKL);
 - biodata mahasiswa PDDIKTI;
 - surat bebas tanggungan dari fakultas;
 - bukti pelunasan ukt dari fakultas;
 - surat keterangan bebas pustaka;
 - cetak draft ijazah dari aplikasi wisuda online (bermaterai 10.000 dan ditandatangani);

- bukti penyerahan skripsi; dan
 - formulir pendaftaran wisuda online (print dari aplikasi wisuda).
- d. Alur pendaftaran wisuda untuk mahasiswa:
- 1) unduh formulir “checklist pendaftaran wisuda” di tautan s.id/formwisudauin khas, isi identitas dan cetak;
 - 2) kumpulkan dan urutkan berkas sesuai pada formulir checklist pendaftaran wisuda dan masukkan pada map kancing sesuai warna Fakultas Dakwah (kuning);
 - 3) tulis identitas lengkap di map kancing menggunakan spidol permanen hitam tulis identitas lengkap di map kancing menggunakan spidol permanen hitam nama, NIM, NIK, Fakultas, Prodi, tanggal lulus, nomor HP, dan pin ijazah;
 - 4) serahkan berkas kepada petugas serahkan berkas kepada petugas akademik rektorat;
 - 5) setelah berkas diperiksa dan ditandatangani oleh petugas, silahkan mengisi buku pendaftaran wisuda; dan
 - 6) siapkan file foto format .jpg 3x4 dengan latar belakang merah, dan kirim ke email wisuda.uinkhas@gmail.com dengan subjek email (daftar wisuda); isi email (nama : NIM : prodi : fakultas : no. *handphone*).
- e. Kriteria wisudawan terbaik UIN KHAS Jember, sebagai berikut:
- Masa studi maksimal 4 tahun bagi Program S-1;
 - Memiliki indeks prestasi kumulatif (IPK) tertinggi;
 - Jika terdapat IPK tertinggi yang sama, maka ditentukan berdasarkan masa studi tercepat berdasarkan tanggal mendaftar wisuda;
 - Jika masa studi maksimal di atas terlewati, maka ditentukan dengan IPK tertinggi dan masa studi tercepat berdasarkan tanggal mendaftar wisuda;
 - Jika terdapat terdapat masa studi tercepat sama, maka ditentukan berdasarkan jumlah pengulangan mata kuliah terkecil, atau indeks prestasi semester awal hingga terakhir paling konsisten/stabil.
- f. Wisuda dilaksanakan sesuai dengan kalender akademik atau kebijakan penyelenggara wisuda Universitas.
- g. Mahasiswa yang telah dikukuhkan sebagai lulusan program studi jenjang tertentu dari UIN KHAS Jember selanjutnya menjadi anggota Ikatan Keluarga Alumni Universitas Islam Kiai Haji Achmad Siddiq Jember (IKA-UIN KHAS Jember).

B. Pembelajaran Berbasis Praktik/Pengalaman

Pembelajaran berbasis praktik lapangan atau kegiatan akademik berbasis pengalaman (*experiential learning*) di Fakultas Dakwah berupa praktikum mata kuliah, magang mandiri, praktik kerja lapangan (PKL), praktik pengalaman lapangan (PPL), dan kuliah kerja nyata (KKN).

1. Praktikum Mata Kuliah

- a. Praktikum mata kuliah adalah kegiatan pembelajaran yang menghubungkan teori yang dipelajari di kelas dengan praktik nyata di lapangan, laboratorium, atau simulasi.
- b. Praktikum bertujuan membentuk mahasiswa yang kompeten secara menyeluruh, yaitu: mampu berpikir analitis (kognitif), terampil dalam melaksanakan tugas (psikomotorik), dan beretika dalam bersikap (afektif).
- c. Tanggung jawab dosen dalam praktikum adalah menyusun RPS yang memuat rencana praktikum, membuat modul, rubrik penilaian, melakukan supervisi dan membuat laporan praktikum. Tanggung jawab mahasiswa adalah melaksanakan praktikum sesuai rencana, menjaga etika, dan menyampaikan laporan kegiatan. Tanggung jawab prodi menyediakan sarana, melakukan monitoring, dan memvalidasi laporan.
- d. Prinsip-prinsip pelaksanaan praktikum adalah:
 - Relevansi: praktikum harus sesuai dengan RPS (Rencana Pembelajaran Semester) dan capaian pembelajaran lulusan (CPL).
 - Efisiensi: Pelaksanaan praktikum harus hemat waktu, tenaga, dan biaya tanpa mengurangi kualitas.
 - Validitas: Praktikum harus sesuai regulasi yang berlaku sehingga hasilnya diakui secara formal maupun substansi.
 - *Evidence-based*: Semua kegiatan harus terdokumentasi (logbook, laporan, foto/video) untuk pertanggungjawaban.
 - Kolaboratif: Praktikum melibatkan kolaborasi antara dosen, mahasiswa, dan mitra eksternal (sesuai kebutuhan) sehingga hasilnya lebih kaya dan nyata.
 - Koordinasi: Praktikum dilaksanakan dengan koordinasi para pihak terkait sesuai level kegiatan praktikum.

- e. Persyaratan praktikum adalah:
 - Praktikum yang dilaksanakan dalam lingkup Fakultas harus mendapatkan izin/persetujuan dari koordinator prodi. Praktikum yang dilaksanakan di luar Fakultas atau Universitas harus mendapatkan izin/persetujuan minimal dari Dekan.
 - Peserta praktikum adalah mahasiswa aktif, terdaftar, dan memahami pedoman praktikum. Mahasiswa harus berpenampilan rapi, menjaga integritas, dan berkomunikasi sopan dengan dosen, teman, maupun mitra.
 - Menerapkan prinsip-prinsip pelaksanaan praktikum sebagaimana mestinya.
- f. Mekanisme umum pelaksanaan diatur sebagai berikut:
 - Dosen menyusun RPS dan rencana penugasan praktikum.
 - Dosen melakukan koordinasi dengan pihak terkait dan meminta persetujuan pimpinan.
 - Mahasiswa melaksanakan praktikum sesuai jenisnya (laboratorium, lapangan, simulasi).
 - Dosen melakukan supervisi, observasi, dan mencatat perkembangan mahasiswa.
 - Penilaian dilakukan dengan rubrik yang menilai aspek kognitif, psikomotorik, dan afektif.
 - Mahasiswa menyusun hasil praktikum.
 - Dosen membuat laporan kegiatan praktikum dan menyerahkannya ke koordinator prodi masing-masing.
- g. Macam-macam kegiatan praktikum menyesuaikan kebutuhan mata kuliah atau kurikulum yang berlaku, sesuai desain pembelajaran yang dibuat oleh dosen.
- h. Penilaian hasil praktikum dilaksanakan oleh dosen penanggung jawab sesuai pedoman penilaian yang objektif dan terdokumentasi.
- i. Dosen dan mahasiswa praktikum wajib membuat *logbook*, daftar hadir, foto/video, dan laporan praktikum yang disimpan di prodi sebagai bukti kegiatan dan bahan audit mutu.
- j. Praktikum dapat dibatalkan oleh Dekan jika:
 - melanggar prinsip-prinsip pelaksanaan praktikum yang dapat berdampak negatif; dan
 - melanggar pedoman dan peraturan yang berlaku.

2. Magang Mandiri

- a. Magang mandiri adalah kegiatan pembelajaran berbasis pengalaman kerja yang dilakukan mahasiswa secara mandiri di instansi atau tempat kerja yang dipilih sendiri. Program ini menjadi

jembatan antara teori yang dipelajari di kampus dengan praktik nyata di dunia kerja. Melalui magang, mahasiswa dapat mengasah keterampilan profesional, memperluas jejaring, serta menyiapkan diri menghadapi tantangan karir dan pengabdian masyarakat.

b. Tujuan magang mandiri adalah:

- memberikan kesempatan mahasiswa untuk mengaplikasikan ilmu sesuai bidang studi;
- melatih keterampilan kerja, komunikasi, manajemen diri, dan etika profesional;
- membangun jejaring dengan instansi/lembaga mitra; dan
- menyediakan bukti pengalaman kerja yang dapat mendukung profil lulusan.

c. Peran Fakultas dalam magang mandiri berupa:

- 1) menyusun pedoman yang menjadi dasar pelaksanaan magang mandiri, dan menjadi acuan mahasiswa dan instansi mitra.
- 2) memvalidasi proposal magang mandiri yang diajukan mahasiswa.
- 3) mengeluarkan surat pengantar atau surat tugas resmi ke instansi mitra.
- 4) menyimpan arsip administrasi magang sebagai dokumen audit akademik.
- 5) memberikan arahan tentang tugas, tanggung jawab, serta standar perilaku mahasiswa di instansi.
- 6) menjadi mediator jika terjadi kendala antara mahasiswa dan instansi.
- 7) meminta umpan balik dari instansi dan menyusun rekomendasi perbaikan untuk pelaksanaan magang berikutnya.
- 8) memberikan sosialisasi informasi magang mandiri dari mitra kerja sama.

d. Persyaratan mahasiswa magang mandiri adalah:

- mahasiswa aktif dan terdaftar pada semester berjalan;
- telah menempuh kuliah minimal 1 semester;
- diutamakan telah mendapatkan persetujuan awal dari instansi/mitra kerja sama untuk menerima magang mandiri;
- mendapat persetujuan dari dosen pembimbing akademik dan koordinator prodi;
- menyusun proposal magang mandiri yang disahkan oleh koordinator prodi; dan
- menandatangani pakta integritas untuk menjaga etika, disiplin, dan nama baik institusi.

- e. Alur pelaksanaan magang mandiri diatur sebagai berikut:
 - 1) Perencanaan: Mahasiswa memilih instansi sesuai minat dan relevansi bidang studi, melakukan komunikasi dengan instansi, kemudian menyusun proposal magang untuk mendapatkan persetujuan prodi dan pengantar dari Fakultas.
 - 2) Persiapan: Mahasiswa memberikan surat pengantar magang melalui kepada instansi/mitra kerja sama.
 - 3) Pelaksanaan: Mahasiswa melaksanakan tugas sesuai arahan instansi, mencatat kegiatan dalam logbook, dan menjaga etika kerja.
 - 4) Monitoring: Koordinator prodi melakukan supervisi melalui komunikasi dengan mahasiswa atau instansi.
 - 5) Evaluasi: Penilaian dilakukan oleh instansi tempat magang.
 - 6) Pelaporan: Mahasiswa menyusun laporan magang yang berisi deskripsi kegiatan, capaian, refleksi, dan rekomendasi yang disampaikan kepada program studi.
- f. Standar minimal kegiatan magang mandiri adalah:
 - 1) durasi minimal 1 bulan;
 - 2) jenis kegiatan yang dilaksanakan relevan dengan bidang keahlian program studi dan/atau Fakultas Dakwah;
 - 3) terjamin keselamatan dan keamanan mahasiswa; dan
 - 4) terjaga disiplin, integritas, dan nama baik UIN KHAS Jember.
- g. Mahasiswa wajib menyimpan dan menyerahkan dokumen pendukung berupa logbook, surat tugas, surat keterangan dari instansi, laporan akhir, serta dokumentasi foto/video kegiatan.

3. Praktik Kerja Lapangan (PKL)

- a. PKL merupakan bagian integral dari kurikulum untuk menghubungkan teori ilmu dakwah dengan praktik nyata di masyarakat.
- b. PKL wajib bagi mahasiswa Fakultas Dakwah yang telah menempuh minimal semester V (lima).
- c. Tujuan PKL adalah:
 - Melatih mahasiswa agar memiliki keterampilan dakwah, manajemen, komunikasi, dan pelayanan masyarakat sesuai kebutuhan lapangan.
 - Memberikan kesempatan mahasiswa menerapkan pengetahuan akademik dan keterampilan yang diperoleh selama studi ke dalam konteks nyata.
 - Membiasakan mahasiswa melakukan pembuktian ilmiah, observasi, dan analisis berbasis data lapangan.

- Menumbuhkan sikap menghargai ilmu dan keterampilan yang telah diperoleh selama kuliah dengan menguji relevansinya di masyarakat.
- d. PKL dilaksanakan melalui kerja sama dengan:
 - Kantor Kementerian Agama (Kemenag) di wilayah Tapal Kuda; dan
 - Kantor/lembaga lain yang menjadi mitra kerja sama.
- e. Durasi kegiatan minimal selama 30 hari kalender, dengan beban belajar setara dengan 4 SKS atau 180 jam.
- f. Mahasiswa PKL berada di bawah bimbingan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang ditunjuk oleh fakultas atau panitia resmi, yang memiliki tugas:
 - Memberikan arahan sebelum, selama, dan sesudah PKL.
 - Memantau kehadiran, kedisiplinan, serta capaian kompetensi mahasiswa.
 - Menjadi penghubung antara mahasiswa, mitra lapangan, dan fakultas.
- g. Prinsip Pelaksanaan PKL:
 - Disiplin waktu: hadir sesuai jadwal yang ditentukan.
 - Etika dakwah: menjaga sikap, tutur kata, dan perilaku sesuai nilai Islam.
 - Kolaborasi: bekerja sama dengan masyarakat, mitra, dan sesama mahasiswa.
 - *Evidence-based*: setiap laporan dan rekomendasi harus berbasis data lapangan.
- h. Ketentuan teknis PKL dirumuskan oleh Panitia PKL yang diangkat oleh Dekan.

4. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

- a. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu kegiatan akademik yang wajib diikuti oleh mahasiswa sebagai bagian dari kurikulum program studi. Program ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar dapat merasakan secara langsung bagaimana ilmu, keterampilan, dan sikap profesional yang telah dipelajari di perkuliahan diterapkan dalam dunia kerja nyata. PPL menjadi jembatan antara teori yang diperoleh di kelas dengan praktik di lapangan.
- b. Program PPL memiliki beberapa tujuan utama yang saling berkaitan, yaitu:
 - 1) Mengaplikasikan teori ke praktik nyata, atau menghubungkan konsep-konsep akademik dengan situasi riil di tempat kerja.

- 2) Melatih kesiapan menghadapi tantangan dunia kerja, seperti kemampuan problem solving, adaptasi, serta keterampilan komunikasi dan kerja sama tim.
 - 3) Membangun jejaring dan hubungan kelembagaan antara kampus dengan perusahaan, lembaga, atau instansi mitra.
 - 4) Mengimplementasikan Tri Dharma Perguruan Tinggi, khususnya dalam aspek pendidikan dan pengabdian kepada Masyarakat, dengan berkontribusi langsung dalam lingkungan kerja dan masyarakat.
- c. Mahasiswa harus memenuhi persyaratan peserta PPL sebagai berikut:
- 1) Telah menyelesaikan seluruh mata kuliah prasyarat, khususnya mata kuliah berbasis keahlian dan profesi sesuai ketentuan program studi.
 - 2) Berada pada semester VI (enam) atau lebih. Mahasiswa yang belum lulus PPL pada semester sebelumnya tetap diwajibkan mengikuti program ini.
- d. Teknis pelaksanaan PPL diatur secara rinci oleh panitia pelaksana yang bekerja sama dengan koordinator program studi dan disahkan oleh Dekan.

5. Kuliah Kerja Nyata (KKN)

- a. Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah mata kuliah intrakurikuler yang wajib diikuti oleh mahasiswa sebagai bagian dari kurikulum perguruan tinggi. Kegiatan ini dilaksanakan di tengah komunitas masyarakat dengan tujuan memberikan pengalaman langsung kepada mahasiswa dalam menerapkan ilmu pengetahuan, keterampilan, dan sikap profesional yang telah diperoleh selama perkuliahan. KKN sekaligus menjadi bentuk nyata pengabdian mahasiswa kepada masyarakat sesuai dengan amanat Tri Dharma Perguruan Tinggi.
- b. KKN memiliki beberapa tujuan strategis, antara lain:
 - 1) Memberikan pengalaman bermakna sesuai bidang studi, mengaplikasikan ilmu yang dipelajari di kampus ke dalam kehidupan masyarakat, sehingga terjadi proses pembelajaran yang kontekstual dan relevan.
 - 2) Meningkatkan kompetensi keilmuan mahasiswa melalui interaksi langsung dengan masyarakat, yaitu: keterampilan analisis, komunikasi, kepemimpinan, dan pemecahan masalah.

- 3) Melatih kemampuan multidisipliner atau lintas disiplin ilmu, sehingga mahasiswa belajar bekerja sama dengan rekan dari berbagai program studi untuk menyelesaikan persoalan masyarakat secara komprehensif.
 - 4) Mengasah kepekaan sosial dan empati untuk memahami kebutuhan masyarakat, beradaptasi dengan kondisi lokal, serta memberikan kontribusi nyata bagi peningkatan kualitas hidup masyarakat.
- c. Setiap mahasiswa wajib mengikuti KKN penyelenggaraan dan pengelolaannya dapat disesuaikan dengan kebutuhan dan kekhasan masing-masing jurusan/program studi/fakultas dan memiliki bobot 4 sks.
 - d. Kegiatan KKN dapat berupa:
 - 1) Pemberdayaan masyarakat (pelatihan keterampilan, pendampingan usaha kecil, edukasi kesehatan).
 - 2) Program keagamaan dan dakwah (kajian, pembinaan remaja masjid, penguatan nilai-nilai moral).
 - 3) Pengembangan pendidikan (bimbingan belajar, literasi digital, pelatihan guru).
 - 4) Program lingkungan (pengelolaan sampah, penghijauan, konservasi sumber daya alam).
 - 5) Sosialisasi kebijakan pemerintah atau program kampus yang relevan dengan kebutuhan masyarakat.
 - e. Persyaratan mengikuti KKN diatur oleh LPPM, di antaranya telah menempuh sejumlah SKS, lulus ujian BTQ-PPI, dan mendaftar melalui SISTER.
 - f. Pelaksanaan kegiatan KKN, waktu dan sarannya diatur dan dikoordinasikan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M).

C. Kepenasihatan Akademik

1. Pengertian dan Tujuan

- a. Kepenasihatan akademik atau perwalian mahasiswa adalah usaha-usaha bimbingan yang dilakukan oleh dosen penasihat akademik (DPA) bagi mahasiswa yang menjadi tanggung jawab bimbingannya. Usaha-usaha ini bersifat membantu mahasiswa dalam merencanakan program belajar, melaksanakan kegiatan belajar, mengatasi masalah belajar yang dihadapi dan mengembangkan potensi-potensi yang dimiliki mahasiswa bimbingannya secara optimal.

- b. Kegiatan kepenasihatatan akademik dilaksanakan selama proses belajar mahasiswa berlangsung di UIN KHAS Jember. Setiap usaha bantuan yang diberikan oleh DPA harus diletakkan dalam suatu kesatuan proses perlakuan (pembimbingan), monitoring, evaluasi, dan tindak lanjut.
- c. Kepenasihatatan Akademik bertujuan untuk:
 - Membantu mahasiswa dalam menyesuaikan sikap diri, bertindak dan berpikir dengan kehidupan kampus.
 - Membantu mahasiswa dalam memilih cara-cara belajar di perguruan tinggi yang efektif dan efisien.
 - Membantu mahasiswa dalam mengatasi kesulitan dan hambatan yang berhubungan dengan bidang studinya.
 - Membantu mahasiswa dalam memahami dan menghayati tradisi sikap ilmiah di perguruan tinggi.
 - Membantu mahasiswa dalam menentukan berbagai alternatif dalam memecahkan suatu atau beberapa masalah yang dapat menghambat program studinya.
 - Membantu dan mengarahkan mahasiswa dalam proses perencanaan program studi baik secara menyeluruh maupun setiap semesternya.
 - Membantu dan mengarahkan mahasiswa dalam merencanakan dan melaksanakan kegiatan ekstra kurikuler dan mengevaluasi-nya.
 - Membantu dan mengarahkan mahasiswa dalam merencanakan proses pengajuan judul skripsi atau tugas akhir lainnya.

2. Dosen Penasihat Akademik

- a. Dosen Penasihat Akademik (DPA) dipilih dari dosen tetap UIN KHAS Jember yang memenuhi syarat-syarat sebagai Dosen Penasihat Akademik. DPA dapat membimbing mahasiswa yang berasal dari semester yang berbeda.
- b. Surat Keputusan penunjukan atau penetapan nama-nama DPA dan nama-nama mahasiswa bimbingannya diperbaharui setiap tahun oleh Dekan.
- c. Penggantian Dosen Penasihat Akademik (DPA) terdiri dari dua kategori, yaitu:
 - 1) Penggantian permanen adalah penggantian DPA dari seorang dosen kepada dosen lainnya secara tetap sampai mahasiswa menyelesaikan studinya. Penggantian DPA secara permanen dapat dilakukan jika ada keadaan khusus

yang memaksa. Penggantian tersebut disebabkan oleh salah satu dari hal-hal berikut:

- a) DPA sakit keras selama satu semester;
 - b) DPA meninggal dunia;
 - c) DPA memasuki masa pensiun;
 - d) DPA mendapat tugas belajar dan atau tugas negara dalam waktu lebih dari satu semester;
 - e) DPA tidak melaksanakan tugasnya sebagai DPA sesuai aturan yang berlaku;
 - f) DPA mengundurkan diri secara tertulis dan atau diberhentikan dengan tidak hormat;
 - g) DPA pindah tugas ke instansi lain;
 - h) Terjadi konflik antara mahasiswa bimbingan dengan DPA yang tidak dapat dipecahkan setelah dimediasi oleh koordinator program studi;
 - i) DPA dan mahasiswa terlibat hubungan personal yang menjurus ke arah negatif dan/atau asusila dengan kebijakan Dekan untuk merestrukturisasi jumlah bimbingan.
- 2) Penggantian sementara adalah penggantian DPA untuk waktu tertentu selama DPA yang ditunjuk berhalangan. Penggantian sementara DPA secara otomatis (tanpa surat penetapan) dilimpahkan kepada koordinator program studi dan atau Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan. Penggantian sementara DPA dapat dilakukan apabila:
- a) DPA sedang melaksanakan tugas luar atau dinas khusus kurang dari satu semester;
 - b) DPA sedang sakit ringan;
 - c) DPA melaksanakan ibadah haji; dan
 - d) alasan lain yang menyebabkan DPA tidak dapat dihubungi pada situasi mendesak.

3. Tugas-Tugas dalam Kepenasihatan Akademik

- a. Tugas Dosen Penasihat Akademik (DPA) adalah sebagai berikut:
 - 1) Memberikan informasi yang seluas-luasnya tentang program studi
 - 2) Mengarahkan mahasiswa dalam menyusun rencana studinya dan memberikan pertimbangan kepada mahasiswa dalam memilih mata kuliah yang akan diambil untuk semester yang akan dijalani

- 3) Memberikan pertimbangan kepada mahasiswa tentang banyaknya Satuan Kredit Semester yang dapat diambil
- 4) Melakukan evaluasi terhadap mata kuliah-mata kuliah yang telah diambil oleh mahasiswa
- 5) Menyediakan waktu bagi mahasiswa yang akan melakukan bimbingan Kartu Rencana Studi, masalah akademik maupun konsultasi hal-hal yang bersifat non akademik
- 6) Memberikan pertimbangan tentang permasalahan yang dihadapi oleh mahasiswa bimbingannya
- 7) Memfasilitasi penyelesaian persoalan yang dihadapi oleh mahasiswa bimbingannya dengan program studi/ fakultas/ institut.
- 8) Memberikan arahan tentang etika dalam kehidupan di dalam kampus maupun di luar kampus.
- 9) Memberikan dorongan dan membangkitkan semangat dalam rangka mengembangkan potensi-potensi pribadi mahasiswa;
- 10) Memberikan keteladanan sebagai seorang pendidik yang profesional dan bermoral Pancasila.
- 11) Memonitor perkembangan studi mahasiswa bimbingan pada setiap semester dengan cara mengadakan pertemuan dengan mahasiswa bimbingan sekurang-kurangnya sekali tiap bulan, yaitu:
 - a) Menjelang pengisian KRS, menilai dan mengarahkan rencana perkuliahan yang akan dibuat untuk semester tersebut.
 - b) Pasca evaluasi tengah semester (ETS), menggali dan menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mahasiswa khususnya dari hasil evaluasi tengah semester tersebut,
 - c) Pasca Evaluasi Akhir Semester (UAS), menggali dan menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mahasiswa khususnya dari hasil evaluasi akhir semester tersebut.
- 12) Memberikan laporan tentang perkembangan mahasiswa yang menjadi bimbingannya setiap semester kepada Ketua Program Studi.
- 13) Meneliti dan memberikan persetujuan terhadap rencana program studi mahasiswa pada KRS yang bersangkutan.
- 14) Bertanggung jawab atas kebenaran KRS mahasiswa bimbingannya.
- 15) Menyediakan ruang konsultasi terkait rencana Skripsi yang akan diambil mahasiswa bimbingan.
- 16) Meneliti dan memberikan persetujuan judul Skripsi mahasiswa bimbingan.

- 17) Ikut menjamin pencapaian pembelajaran lulusan mahasiswa prodi-prodi di lingkungan Fakultas Dakwah di bidang hafalan al-Qur'an juz 30.
 - 18) Membimbing dan mempersiapkan mahasiswa bimbingannya untuk memenuhi standar kemampuan dasar dalam menempuh ujian Baca Tulis Al-Qur'an dan Praktik Pengamalan Ibadah (BTQ PPI).
 - 19) Melaksanakan tugas kepenasihatatan akademik lainnya yang ditugaskan oleh pimpinan universitas maupun fakultas.
- b. Tugas mahasiswa terkait kepenasihatatan adalah:
- 1) Memahami dan menghayati pentingnya kepenasihatatan akademik demi kelancaran studinya.
 - 2) Mengadakan komunikasi dan konsultasi secara aktif dengan DPA-nya tentang kegiatan studi dan permasalahannya.
 - 3) Menaati hasil konsultasi kepenasihatatan akademik dan bersedia menerima sanksi akademik apabila melanggarnya.

4. Langkah-Langkah Umum Pembimbingan

Secara umum, langkah-langkah dalam memberikan bimbingan, baik untuk perencanaan studi maupun untuk pemecahan masalah, adalah seperti berikut ini:

- a. DPA menerima mahasiswa dengan perbuatan maupun perkataan yang dapat menciptakan suasana keakraban.
- b. Hubungan baik perlu diciptakan oleh DPA dengan sikap yang ramah, penuh perhatian, serta pembicaraan yang bersifat netral dan kekeluargaan, agar mahasiswa tidak ragu-ragu untuk menyampaikan permasalahannya kepada DPA.
- c. Setelah terjalin hubungan baik, DPA mencoba menggali dan mengumpulkan informasi tentang diri mahasiswa beserta permasalahannya.
- d. Menemukan hubungan antara informasi yang satu dengan informasi lainnya untuk lebih memahami hakikat permasalahannya.
- e. Mendiskusikan masalah bersama dengan mahasiswa yang bersangkutan untuk mencari dan menemukan jalan keluar yang sebaik-baiknya.
- f. Menentukan strategi dan menyusun rencana pemecahan masalah.

- g. Dalam mengakhiri pertemuan, DPA menciptakan suasana yang sedemikian rupa, penuh saling percaya, tidak ada kesan negatif dari mahasiswa.

5. Hubungan Kerja Sama Dosen Penasihat Akademik

Beberapa hal yang perlu diperhatikan mengenai hubungan kerja sama DPA adalah sebagaimana di paparkan berikut ini:

- a. Dalam melaksanakan tugas kepenasihanatan, DPA bertanggung jawab kepada Dekan c.q. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan yang dibantu oleh Ketua Jurusan dan Koordinator Program Studi dalam mengkoordinasikan pelaksanaan kepenasihanatan.
- b. Keputusan dan tindakan pimpinan fakultas terhadap mahasiswa, baik berupa pengajaran maupun sanksi hukuman, perlu mendapatkan informasi masukan dan pertimbangan dari DPA. Untuk itu, DPA perlu memiliki catatan singkat tentang hal-hal penting yang berkaitan dengan diri mahasiswa bimbingannya.
- c. Untuk mendapatkan informasi mengenai diri mahasiswa, DPA dapat menjalin kerjasama dengan semua pihak yang terkait dengan permasalahannya. Misalnya: dosen pembina matakuliah, orang tua mahasiswa, Kabag TU, Kepala Pusat Informasi dan Pangkalan Data, dan staf akademik.

D. Penunjang Mutu Lulusan

1. Rasional

- a. Mutu lulusan merupakan muara dari proses penyelenggaraan pendidikan yang dapat menentukan keberlangsungan suatu institusi pendidikan dalam jangka panjang. Mutu lulusan yang baik akan meningkatkan permintaan dan kepercayaan pemangku kepentingan (*stakeholders*) dalam menggunakan alumni dari institusi yang bersangkutan. Oleh karena itu, diperlukan proses penyelenggaraan pendidikan yang efisien, produktif, dan perbaikan kompetensi secara terus-menerus sejak menjadi mahasiswa.
- b. Mahasiswa merupakan pemangku kepentingan utama internal dan sekaligus sebagai pelaku proses nilai tambah dalam penyelenggaraan akademik yang harus mendapatkan manfaat dari proses pendidikan, penelitian, dan layanan/pengabdian kepada masyarakat. Selain itu, pembimbingan dosen penasihat akademik bagi mahasiswa sangat dibutuhkan demi kelancaran proses perkuliahan mahasiswa di perguruan tinggi.
- c. Untuk menunjang penjaminan mutu lulusan, setiap mahasiswa Fakultas Dakwah wajib memenuhi tagihan penunjang mutu lulusan yang diharapkan dan terukur, yakni kemampuan hafalan, praktik dan baca-tulis sebagian Al-Qur'an Juz 30 dalam bingkai kepenasihatatan akademik.
- d. Tagihan penunjang mutu lulusan ini berkaitan, namun tidak terbatas, pada salah satu syarat mengikuti Ujian Baca Tulis Al-Qur'an dan Praktik Pengamalan Ibadah (BTQ-PPI) yang diselenggarakan oleh Ma'had al-Jami'ah.

2. Tugas dalam Tagihan Penunjang Mutu

a. Tugas Dosen Penasihat Akademik (DPA)

- 1) DPA memberikan informasi teknis dan motivasi tentang tagihan mutu yang harus dicapai mahasiswa sesuai dengan waktu yang disepakati;
- 2) DPA membantu mengatasi masalah mahasiswa terkait dengan pencapaian tagihan mutu;
- 3) DPA melakukan bimbingan secara bertahap dengan mahasiswa untuk menyetorkan tagihan mutu yang telah dicapai.
- 4) DPA memberikan bukti setoran hafalan BTQ di SISTER.

b. Tugas Mahasiswa

- 1) Mahasiswa menghafal seluruh tagihan kemampuan hafalan, praktik dan baca-tulis sesuai distribusi yang disarankan.

- 2) Mahasiswa melakukan setoran hafalan, praktik dan baca-tulis kepada DPA dengan teknis yang disepakati bersama.
- 3) Mahasiswa meningkatkan pemahamannya pada seluruh hafalan, praktik dan baca-tulis pasca setoran secara mandiri.
- 4) Mahasiswa dapat melihat hasil setorannya di SISTER masing-masing.

c. Tugas Gugus Mutu Fakultas

- 1) melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan tagihan mutu mahasiswa secara periodik; dan
- 2) melaporkan kepada Dekan cq. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan.

3. Distribusi Tagihan Setoran

- a. Untuk memenuhi salah satu persyaratan pendaftaran Ujian Baca Tulis Al-Qur'an dan Praktik Pengamalan Ibadah (BTQ-PPI) yang diselenggarakan oleh Ma'had al-Jami'ah, mahasiswa wajib menyetorkan dan mendapatkan minimal 10 centang validasi setoran di tab BTQ, dan berikutnya rekomendasi dari DPA di SISTER.
- b. Untuk mendaftarkan diri mengikuti ujian komprehensif dan/atau tugas akhir, mahasiswa wajib menyetorkan dan mendapatkan validasi tagihan BTQ di SISTER.
- c. Validasi BTQ di SISTER diperhitungkan sebagai unsur penilaian hasil ujian komprehensif, di mana setiap validasi per nomor berbobot skoring 2,5. Contoh penghitungan, jika memiliki validasi 10 centang, maka akan mendapatkan 10 dikali 2,5 sama dengan 25, dan jika memiliki 40 centang, maka mendapatkan 40 dikali 2,5 sama dengan 100 (untuk salah satu unsur penilaian ujian komprehensif).
- d. Untuk memudahkan proses setoran, mahasiswa dapat merencanakan target minimal per semester seperti tabel terlampir.

BAB III

PROFIL DAN KURIKULUM PROGRAM STUDI SARJANA

A. Profil Program Studi

1. Program Studi Manajemen Dakwah

a. Identitas Program Studi

Visi:	Mengembangkan keilmuan manajemen dakwah transformatif yang unggul dan terkemuka tahun 2045
Misi:	1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran dalam bidang ilmu manajemen dakwah yang diintegrasikan dengan kearifan lokal; 2. Meningkatkan kualitas penelitian dalam bidang ilmu manajemen dakwah yang bermanfaat bagi kepentingan kemanusiaan dan peradaban; 3. Meningkatkan mutu pengabdian dan kemitraan kepada masyarakat dalam bidang ilmu manajemen dakwah untuk kesejahteraan masyarakat; 4. Mengembangkan kerjasama dalam rangka pengembangan keilmuan manajemen dakwah dengan berbagai pihak baik skala regional, nasional, maupun internasional untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi.
Tujuan:	1. Menghasilkan lulusan yang mampu menguasai, mengembangkan dan mengaplikasikan ilmu-ilmu manajemen dakwah dalam profesinya; 2. Menghasilkan lulusan yang mampu melakukan penelitian dalam bidang manajemen dakwah untuk menyelesaikan persoalan kemasyarakatan dengan menggunakan perspektif berbagai keilmuan; 3. Menghasilkan lulusan yang ahli di bidang manajemen dakwah yang mengabdikan ilmunya demi kemashlahatan masyarakat, baik pada level lokal, nasional maupun global; 4. Menghasilkan kerjasama dengan berbagai pihak yang saling menguntungkan secara akademik dan praktis, khususnya dalam kajian manajemen dakwah.

b. Profil dan Deskripsi Lulusan

Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
Pengelola Lembaga Dakwah dan Administrasi Keagamaan	Merancang dan mengelola organisasi dakwah secara profesional dengan pendekatan manajerial modern, berbasis digital, dan pemberdayaan umat, mampu menjalankan fungsi administrasi secara profesional, serta memiliki kompetensi dalam pengelolaan layanan haji dan umrah sesuai regulasi yang berlaku.
Entrepreneur Sosial	Merancang, mengelola, dan mengembangkan usaha berbasis sosial dan berlandaskan nilai-nilai Islam dengan memanfaatkan teknologi untuk mendukung inovasi bisnis sosial dan dakwah digital
Peneliti Sosial Keislaman	Melakukan riset dan analisis isu-isu keislaman dengan pendekatan ilmiah untuk menghasilkan rekomendasi kebijakan berbasis data.
Tutor dan Instruktur Sosial Keagamaan	Mampu menjadi tutor dan instruktur yang kompeten dalam menyampaikan materi keislaman secara sistematis, komunikatif, dan kontekstual, baik di lembaga formal maupun nonformal.

c. Capaian Pembelajaran Lulusan

No	CPL MD sesuai PL	PL 1	PL 2	PL 3	PL 4
		Pengelola Lembaga Dakwah dan Administrasi Kelembagaan	Entrepreneur Sosial	Peneliti Sosial Keagamaan	Tutor dan Instruktur Sosial Keagamaan
1	Mampu menunjukkan sikap dan karakter dalam bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, bertanggungjawab dan berbudi pekerti luhur;	√	√	√	√
2	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif dalam konteks pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;			√	

3	Mampu menguasai konsep teori dakwah dan mengkolaborasikan ilmu sesuai bidang keahliannya dengan pendekatan dakwah transformatif berbasis kearifan lokal untuk menyelesaikan berbagai persoalan kemanusiaan dan peradaban;	√		√	√
4	Mampu mengelola lembaga dakwah secara profesional dengan menerapkan prinsip manajemen dan etika dakwah melalui keterampilan manajerial, kepemimpinan, dan komunikasi	√	√		
5	Mampu mengembangkan wirausaha sosial dengan menerapkan etika bisnis Islam melalui pemanfaatan teknologi digital dan kemitraan dakwah		√		
6	Mampu meneliti fenomena sosial-keagamaan secara ilmiah untuk menghasilkan rekomendasi kebijakan dan pengembangan dakwah	√		√	
7	Mampu menyampaikan materi keislaman secara komunikatif, kontekstual, dan sesuai dengan prinsip dakwah				√

2. Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam

a. Identitas Program Studi

Visi:	Mencetak Sarjana Komunikasi dan Penyiaran Islam yang Profesional dalam Pengembangan Lembaga Dakwah berdasarkan nilai-nilai Islam Nusantara.
Misi:	1. Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran di bidang komunikasi penyiaran Islam secara profesional. 2. Mengembangkan riset di bidang komunikasi penyiaran Islam secara profesional. 3. Menyelenggarakan pengabdian berbasis riset dalam bidang Komunikasi Penyiaran Islam secara profesional. 4. Menjalin kerjasama dengan lembaga pemerintah maupun swasta sesuai kompetensi program studi Komunikasi Penyiaran Islam
Tujuan:	1. Menghasilkan lulusan yang berkepribadian baik, berpengetahuan luas dan mutakhir dibidangnya serta mampu melaksanakan pengelolaan kegiatan dakwah serta pengembangan lembaga dakwah. 2. Menghasilkan lulusan berkepribadian baik, berpengetahuan luas dan mutakhir dibidangnya serta mampu melaksanakan pengelolaan media dakwah 3. Menghasilkan lulusan berkepribadian baik, berpengetahuan luas dan mutakhir dibidangnya serta mampu melaksanakan pengelolaan lembaga penyiaran Islam.

b. Profil dan Deskripsi Lulusan

Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
1) Praktisi komunikasi dan penyiaran Islam	Sarjana sosial yang berkepribadian baik, berpengetahuan luas dan mutakhir dibidangnya serta mampu melaksanakan pengelolaan kegiatan komunikasi dan penyiaran serta pengembangan lembaga dakwah di masyarakat dalam kehidupan sosial keagamaan, kebangsaan dan kenegaraan, berlandaskan etika keislaman, keilmuan, dan keahlian.
2) Asisten peneliti dan pengembang komunikasi dan penyiaran Islam	Sarjana sosial yang berkepribadian baik, berpengetahuan luas dan mutakhir dibidangnya serta mampu melaksanakan penelitian dan pengembangan komunikasi penyiaran Islam yang sesuai dengan kehidupan sosial keagamaan,

	kebangsaan, dan kenegaraan, berlandaskan etika keislaman, keilmuan, dan keahlian.
3) Advokasi kebijakan media	Sarjana sosial yang berkepribadian baik, berpengetahuan luas dan mutakhir dibidangnya serta mampu melaksanakan perubahan kebijakan media yang mempengaruhi masyarakat dalam kehidupan sosial keagamaan, kebangsaan dan kenegaraan, berlandaskan etika keislaman, keilmuan, dan keahlian

c. Capaian Pembelajaran Lulusan

No	CPL	PL 1	PL 2	PL 3	PL 4
		Praktisi Media Komunikasi	Peneliti	Entrepreneur Media	Penyuluh
		7	6	5	7
CPL 1	Mampu menunjukkan sikap dan karakter dalam bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, bertanggungjawab dan berbudi pekerti luhur;	√	√	√	√
CPL 2	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif dalam konteks pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;	√	√	√	√
CPL 3	Mampu menguasai konsep teori dakwah dan mengkolaborasikan ilmu sesuai bidang keahliannya dengan pendekatan dakwah transformatif berbasis kearifan lokal untuk menyelesaikan berbagai persoalan kemanusiaan dan peradaban;	√	√	√	√

CPL 4	Mampu memahami dan menganalisis teori komunikasi, penyiaran, dan dakwah digital dalam konteks Komunikasi dan Penyiaran Islam, serta mengaplikasikannya dalam kajian akademik dan praktik media;	√	√	√	
CPL 5	Mampu merancang, memproduksi, dan mengelola konten media berbasis dakwah Islam yang inovatif, etis, dan sesuai dengan kebutuhan industri media serta masyarakat digital;	√		√	√
CPL 6	Mampu melakukan riset dalam bidang Komunikasi dan Penyiaran Islam secara mandiri atau sebagai bagian dari tim penelitian, dengan menggunakan metode ilmiah yang sesuai;		√		√
CPL 7	Mampu merancang dan mengelola usaha media berbasis Islam dengan prinsip kewirausahaan digital yang kreatif, inovatif, dan berdaya saing;	√		√	
CPL 8	Mampu menjadi penyuluh atau komunikator Islam yang profesional dengan menerapkan strategi komunikasi yang efektif untuk pemberdayaan masyarakat dan transformasi sosial;	√	√		√

3. Program Studi Psikologi Islam

a. Identitas Program Studi

Visi:	Mengembangkan keilmuan Psikologi Islam transformatif yang berbasis kearifan lokal untuk kemanusiaan dan peradaban.
Misi:	1. Melaksanakan pendidikan dan pengajaran psikologi islam transformatif berbasis kearifan lokal untuk kemanusiaan dan peradaban secara profesional. 2. Melaksanakan dan memanfaatkan hasil penelitian psikologi islam transformatif untuk menunjang pendidikan, pengajaran dan pengabdian masyarakat berbasis kearifan lokal untuk kemanusiaan dan peradaban. 3. Melaksanakan dan memanfaatkan hasil pengabdian kepada masyarakat untuk menunjang pendidikan dan pengajaran psikologi islam berbasis kearifan lokal untuk kemanusiaan dan peradaban. 4. Melaksanakan program dari kerjasama yang terjalin dengan instansi pemerintah maupun swasta pada tingkat regional, nasional, dan internasional untuk menunjang pendidikan, pengajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat.
Tujuan:	1. Menghasilkan sarjana psikologi (S.Psi.) yang memiliki kemampuan akademik dan kecakapan profesional di bidang psikologi islam. 2. Menghasilkan penelitian psikologi islam yang transformatif dan memanfaatkannya dalam pendidikan, pengajaran, dan pengabdian masyarakat berbasis kearifan lokal untuk kemanusiaan dan peradaban. 3. Menghasilkan pengabdian kepada masyarakat dan memanfaatkannya dalam pendidikan dan pengajaran psikologi islam yang transformatif berbasis kearifan lokal untuk kemanusiaan dan peradaban. 4. Menghasilkan program dari kerjasama yang terjalin dengan instansi pemerintah maupun swasta pada tingkat regional, nasional, dan internasional untuk menunjang pendidikan, pengajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat.

b. Profil dan Deskripsi Lulusan

Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
1) Asisten Psikolog	Tenaga profesional yang bekerja di bawah pengawasan psikolog sesuai kewenangan yang diatur oleh Kode Etik Psikologi dari peraturan perundang-undangan.

2) Konselor Psikologi	Tenaga profesional yang menjalankan konseling psikologi untuk membantu mengatasi masalah psikologi yang berfokus pada aktivitas preventif dan promotif dengan menggunakan konsep dan teori psikologi yang relevan sesuai dengan Kode Etik Psikologi Indonesia.
3) Konsultan di bidang psikologi	Tenaga profesional yang memberikan jasa konsultasi psikologi sesuai dengan kompetensi yang dimiliki sebagai sarjana psikologi.
4) Peneliti	Tenaga profesional yang melakukan penelitian suatu masalah psikologi dengan menggunakan metode ilmiah untuk menemukan fakta baru atau melakukan penafsiran yang lebih baik.
5) Tenaga kerja di bidang kesehatan, komunitas, pendidikan, dan industri/ organisasi	Tenaga profesional yang dapat menerapkan ilmu psikologi sesuai dengan bidangnya.

c. Capaian Pembelajaran Lulusan

No.	CPL PSI sesuai PL	PL 1	PL 2	PL 3	PL 4	PL 5
		Asisten Psikolog	Konselor aPsikologi	Konsultan di Bidang Psikologi	Peneliti	Tenaga kerja di bidang kesehatan, komunitas, pendidikan dan Industri Organisasi
1	Mampu menunjukkan sikap dan karakter dalam bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, bertanggung jawab dan berbudi pekerti luhur.	√	√	√	√	√
2	Mampu menerapkan pemikiran logis,kritis,	√	√	√	√	√

	sistematis dan inovatif dalam konteks pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai bidang keahliannya.					
3	Mampu menguasai konsep teori dakwah serta mampu mengkolaborasi ilmu sesuai bidang keahliannya dengan pendekatan dakwah transformatif berbasis kearifan lokal untuk menyelesaikan persoalan kemanusiaan dan peradaban.	√	√	√	√	√
4	Mampu melakukan analisis terhadap fenomena dan /atau permasalahan psikologi dengan menggunakan konsep teori dasar teori psikologi pada individu, kelompok, organisasi dan komunitas sesuai dengan Kode Etik Psikologi Indonesia	√	√	√	√	√
5	Mampu melakukan penelitian psikologi menggunakan metodologi penelitian kuantitatif dan kualitatif serta mengkomunikasikan hasil penelitian sesuai dengan Kode Etik Psikologi Indonesia				√	

6	Mampu merancang, melakukan, mengevaluasi dan melaporkan intervensi psikologi berupa observasi, wawancara, tes psikologi Kategori A dan B sesuai dengan prinsip psikodiagnostika dan Kode Etik Psikologi Indonesia	√		√		√
7	Mampu merancang, melakukan, mengevaluasi dan melaporkan intervensi psikologi dalam melakukan bentuk preventif dan promotif berbasis kajian ilmiah dan persoalan sosial di masyarakat serta Kode Etik Psikologi Indonesia untuk meningkatkan kesejahteraan di latar kesehatan, pendidikan, kerja, komunitas			√	√	√
8	Mampu mengembangkan diri dan karir dalam pendidikan keagamaan dan non keagamaan, industri dan komunitas yang berbasis kearifan lokal			√	√	√

4. Program Studi Bimbingan Konseling Islam

a. Identitas Program Studi

Visi:	Menjadi Pusat Pengembangan keilmuan bimbingan konseling Islam transformatif berbasis kearifan lokal
Misi:	. Melaksanakan Pendidikan dan pengajaran Bimbingan Konseling Islam transformatif untuk kemanusiaan dan peradaban a. Melaksanakan dan memanfaatkan hasil penelitian untuk menunjang perkembangan ilmu Bimbingan Konseling Islam transformatif b. Melaksanakan dan memanfaatkan hasil pengabdian pada masyarakat untuk menunjang perkembangan ilmu Bimbingan Konseling Islam transformatif c. Melaksanakan kerjasama dengan Lembaga dan Instansi lain untuk perkembangan Bimbingan Konseling Islam transformatif
Tujuan:	1. Menghasilkan praktisi bidang bimbingan konseling Islam di lingkup sosial 2. Menghasilkan penelitian dan memanfaatkannya untuk pengembangan ilmu bimbingan konseling Islam transformatif 3. Menghasilkan pengetahuan dan pengalaman dari pengabdian kepada Masyarakat untuk pengembangan ilmu bimbingan konseling Islam transformatif 4. Memanfaatkan pengetahuan dan pengalaman dari kerjasama dengan Lembaga dan Instansi untuk pengembangan ilmu bimbingan konseling Islam transformatif

b. Profil dan Deskripsi Lulusan

Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
1) Praktisi Bimbingan dan Konseling Islam	1. Memadukan prinsip konseling dengan nilai-nilai keislaman dalam membantu individu memecahkan masalah. 2. Merancang dan mengimplementasikan pembentukan keluarga berencana dan kesejahteraan keluarga 3. Pendamping anak berkebutuhan Khusus 4. Merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi layanan-layanan BKI
2) Penyuluh sosial keagamaan	1. Pembimbing/fasilitator pembinaan keluarga Sakinah

	2. Pembimbing/fasilitator tentang moderasi beragama 3. Orator pesan agama islam dengan fasih dan semangat perubahan, membebaskan serta menyenangkan.
3) Asisten Peneliti	Merancang dan mengimplementasikan secara sistematis dan metodologis, melakukan investigasi atau eksperimen untuk menemukan, menafsirkan, dan merevisi fakta, teori, atau aplikasi pengetahuan.

c. Capaian Pembelajaran Lulusan

No.	CPL BKI sesuai PL	PL 1	PL 2	PL 3
		Praktisi Bimbingan dan Konseling Islam	Penyuluh sosial keagamaan	Asisten Peneliti
1	Mampu menunjukkan sikap dan karakter dalam bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, bertanggungjawab dan berbudi pekerti luhur	√	√	√
2	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif dalam konteks pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya		√	
3	Mampu menguasai konsep teori dakwah dan mengkolaborasikan ilmu sesuai bidang keahliannya dengan pendekatan dakwah transformatif berbasis kearifan lokal untuk menyelesaikan berbagai persoalan kemanusiaan dan peradaban		√	√
4	Mampu menerapkan dan mengorganisasikan pelaksanaan layanan BKI secara comprehensive	√		
5	Memiliki kemampuan dalam Menyusun rencana pendampingan dan pembentukan keluarga harmonis dan sejahtera	√	√	
6	Mampu menyampaikan pesan agama secara fasih, membebaskan dan menyenangkan dalam konteks layanan konseling dan penyuluhan islam, berbasis kearifan lokal	√	√	
7	Memiliki kemampuan dalam merancang, menentukan metodologi, dan pengumpulan data dalam bidang bimbingan konseling islam secara sistematis, serta melakukan pengumpulan data untuk mengembangkan teori, pendekatan, dan teknik yang relevan dengan dinamika psikososial masyarakat dan kebutuhan layanan profesional			√

5. Program Studi Pemberdayaan Masyarakat Islam

a. Identitas Program Studi

Visi	Mengembangkan Keilmuan Pengembangan Masyarakat Islam Transformatif yang Berbasis Kearifan Lokal Untuk Kemanusiaan dan Peradaban
Misi	1. Melaksanakan pendidikan dan pengajaran pengembangan masyarakat islam transformatif berbasis kearifan lokal untuk kemanusiaan dan peradaban secara profesional yang berpusat pada mahasiswa 2. Melaksanakan dan memanfaatkan hasil penelitian untuk menunjang pendidikan dan pengajaran pengembangan masyarakat islam transformatif berbasis kearifan lokal untuk kemanusiaan dan peradaban 3. Melaksanakan dan memanfaatkan hasil pengabdian pada masyarakat untuk menunjang pendidikan dan pengajaran pengembangan masyarakat islam transformatif berbasis kearifan lokal untuk kemanusiaan dan peradaban 4. Melaksanakan program dari kerjasama yang terjalin dengan instansi lain pada tingkat regional, nasional dan internasional untuk menunjang pendidikan dan pengajaran pengembangan masyarakat islam berbasis kearifan lokal untuk kemanusiaan dan peradaban
Tujuan	1. Menghasilkan calon praktisi yang ahli di bidang pengembangan masyarakat islam 2. Menghasilkan penelitian dan memanfaatkannya dalam pengajaran Pengembangan Masyarakat Islam transformatif berbasis kearifan lokal untuk kemanusiaan dan peradaban 3. Menghasilkan dan memanfaatkan pengetahuan dan pengalaman dari pengabdian pada masyarakat dalam pendidikan dan pengajaran Pengembangan Masyarakat Islam transformatif berbasis kearifan lokal untuk kemanusiaan dan peradaban; 4. Menghasilkan dan memanfaatkan pengetahuan dan pengalaman dari kerjasama dengan lembaga atau instansi lain pada tingkat regional, nasional dan internasional dalam pendidikan dan pengajaran Pengembangan Masyarakat Islam transformatif berbasis kearifan lokal untuk kemanusiaan dan peradaban

b. Profil dan Deskripsi Lulusan

Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
1) Praktisi Pengembangan Masyarakat	Sarjana sosial yang berkepribadian baik, berpengetahuan luas dan mutakhir dibidangnya serta mampu melaksanakan tugas pengembangan dan pemberdayaan masyarakat sebagai bagian dari kegiatan dakwah dalam kehidupan sosial keagamaan, kebangsaan dan kenegaraan berlandaskan ajaran dan etika keislaman, keilmuan dan keahlian
2) Peneliti Sosial Keagamaan	Sarjana sosial yang berkepribadian baik, berpengetahuan luas dan mutakhir dibidangnya serta mampu melaksanakan tugas penelitian sosial keagamaan dan kajian bidang pengembangan masyarakat dalam menerapkan metode perubahan sosial secara partisipatif untuk mewujudkan masyarakat madani/masyarakat transformatif berlandaskan ajaran dan etika keislaman, keilmuan dan keahlian.
3) Sociopreneur	Sarjana sosial yang berkepribadian baik, berpengetahuan luas dan mutakhir dibidangnya serta mampu merancang dan menerapkan konsep kewirausahaan sosial sehingga program pemberdayaan masyarakat terus mengalami keberlanjutan dan kesinambungan
4) Penghulu/Penyuluh Agama Islam	Sarjana sosial yang berkepribadian baik, berpengetahuan luas dan mutakhir dibidangnya serta mampu melaksanakan penyuluhan dan bimbingan keagamaan kepada masyarakat sebagai kegiatan dakwah yang berlandaskan ajaran dan etika keislaman

c. Capaian Pembelajaran Lulusan

No	CPL	PL 1	PL 2	PL 3	PL 4
		Praktisi Pengembangan Masyarakat	Peneliti Sosial Keagamaan	Socio preneur	Penyuluh/ Penghulu Agama Islam
CPL 1	Mampu menunjukkan sikap dan karakter dalam bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, bertanggungjawab dan berbudi pekerti luhur	√	√	√	√
CPL 2	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif dalam konteks pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;	√	√	√	√
CPL 3	Mampu menguasai konsep teori dakwah serta mampu mengkolaborasikan ilmu sesuai bidang keahliannya dengan pendekatan dakwah transformatif berbasis kearifan lokal untuk menyelesaikan berbagai persoalan kemanusiaan dan peradaban	√	√	√	√
CPL 4	Mampu menguasai dan mengaplikasikan teori, konsep dan metode pengembangan masyarakat berbasis nilai Islam dan kearifan lokal untuk menyelesaikan masalah sosial kemasyarakatan	√			

CPL 5	Mampu menerapkan teknik fasilitasi, advokasi, dan pendampingan dalam proses pemberdayaan masyarakat dan inovasi sosial kemasyarakatan	√			
CPL 6	Menguasai metodologi penelitian sosial dan mampu menganalisis isu sosial keagamaan		√		
CPL 7	Mampu menguasai dan mengaplikasikan konsep kewirausahaan sosial islam dengan memanfaatkan teknologi digital sebagai bentuk adaptasi perkembangan jaman yang berorientasi pada peningkatan kesejahteraan masyarakat			√	
CPL 8	Mampu menguasai konsep dakwah dan bimbingan keagamaan serta membangun jaringan komunikasi secara efektif dalam menyebarluaskan nilai Islam				√

B. Sebaran Kurikulum Program Studi

1. Program Studi Manajemen Dakwah

Program studi Manajemen Dakwah memiliki 2 peminatan, yaitu :

- a. Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM), dan
- b. Manajemen Haji, dan Umroh (MHU)

SEMESTER 1			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	UINS12401	PANCASILA	2
2	UINS12403	BAHASA INDONESIA	2
3	UINS12404	PENGANTAR STUDI ISLAM	2
4	UINS12406	MODERASI BERAGAMA	2
5	UINS12407	FILSAFAT UMUM	2
6	DAKS12401	ILMU DAKWAH	2
7	DAKS12402	LOGIKA DAN RETORIKA	3
8	MDKS12401	MANAJEMEN DAKWAH	3
9	MDKS12402	BAHASA ARAB	2
Total SKS			20
SEMESTER 2			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	UINS12402	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN	2
2	UINS12405	SEJARAH PERADABAN ISLAM	2
3	DAKS12403	FILSAFAT DAKWAH	3
4	DAKS12406	TEOLOGI ISLAM TRANSFORMATIF	2
5	MDKS12403	BAHASA INGGRIS	2

6	MDKS12414	PENGANTAR MANAJEMEN	2
7	MDKS12405	ETIKA DAKWAH	2
8	MDKS12406	SEJARAH DAKWAH	2
9	MDKS12407	TAFSIR AYAT-AYAT MANAJEMEN	3
Total SKS			20
SEMESTER 3			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	DAKS12404	SOSIOLOGI DAKWAH TRANSFORMATIF	2
2	DAKS12405	ISLAM DAN KEARIFAN LOKAL	2
3	MDKS12414	ILMU FIQH	2
4	MDKS12408	PSIKOLOGI DAKWAH	2
5	MDKS12411	KOMUNIKASI DAKWAH	2
6	MDKS12433	STATISTIK DASAR	3
7	MDKS12413	PUBLIC SPEAKING	3
8	MDKS12412	TEKNIK PENULISAN OPINI	3
9	MDKS12425	KEPEMIMPINAN ISLAM	3
10	MDKS12409	DAKWAH MULTIMEDIA	2
Total SKS			24
SEMESTER 4			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	MDKS12415	METODE PENGEMBANGAN DAKWAH	3
2	MDKS12416	STRATEGI DAKWAH	3
3	MDKS12410	DAKWAH MULTIKULTURAL	2

4	MDKS12429	PERILAKU ORGANISASI	3
5	MDKS12417	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA	3
6	MDKS12422	MANAJEMEN MASJID DAN ISLAMIC CENTRE	3
7	MDKS12423	MANAJEMEN PONDOK PESANTREN	3
8	MDKS12421	MANAJEMEN ZISWAF	3
Total SKS			23
SEMESTER 5			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	MDKS12430	BUDAYA ORGANISASI	2
2	MDKS12427	MANAJEMEN PELATIHAN DAKWAH	3
3	MDKS12418	MANAJEMEN KEUANGAN ISLAM	3
4	MDKS12419	MANAJEMEN PEMASARAN	3
5	MDKS12420	MANAJEMEN STRATEGI ORGANISASI	3
6	MDKS12424	MANAJEMEN SISTEM INFORMASI	2
7	MDKS12426	MANAJEMEN BMT	3
8	MDKS12428	MANAJEMEN ETOS KERJA ISLAM	3
9	MDKS12432	ETIKA BISNIS ISLAM	2
Total SKS			24
SEMESTER 6			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	DAKS12407	PRAKTIK KULIAH LAPANGAN	2
2	MDKS12431	ENTREPRENEURSHIP	3
3	MDKS12434	METODE PENELITIAN KUANTITATIF	3

PILIHAN MSDM			
4	MDKS12437	MANAJEMEN KINERJA	3
5	MDKS12438	SISTEM PENGENDALIAN MANAJEMEN	3
6	MDKS12439	MANAJEMEN TALENTA	3
7	MDKS12440	MANAJEMEN KARIR DAN PENGEMBANGAN SDM	3
PILIHAN MHU			
8	MDKS12441	MANAJEMEN HAJI DAN UMROH	3
9	MDKS12443	FIQH HAJI DAN UMROH	3
10	MDKS12444	MANAJEMEN BIMBINGAN HAJI DAN UMROH	3
11	MDKS12442	MANAJEMEN WISATA DAN ZIARAH	3
Total SKS			20
SEMESTER 7			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	MDKS12436	PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN	6
2	UINS12408	KKN	4
3	MDKS12435	METODE PENELITIAN KUALITATIF	3
Total SKS			13
SEMESTER 8			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	UINS12409	TUGAS AKHIR	4
Total SKS			4

2. Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam

Program studi Komunikasi dan Penyiaran Islam memiliki 3 peminatan, yaitu :

- a. Penyiaran
- b. Jurnalistik
- c. Production House/PH

SEMESTER 1			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	UINS12401	PANCASILA	2
2	UINS12403	BAHASA INDONESIA	2
3	UINS12404	PENGANTAR STUDI ISLAM	2
4	UINS12406	MODERASI BERAGAMA	2
5	UINS12407	FILSAFAT UMUM	2
6	DAKS12401	ILMU DAKWAH	2
7	DAKS12402	LOGIKA DAN RETORIKA	3
8	KPIS12401	ILMU KOMUNIKASI	3
9	KPIS12402	BAHASA ARAB	2
Total SKS			20
SEMESTER 2			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	UINS12402	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN	2
2	UINS12405	SEJARAH PERADABAN ISLAM	2
3	DAKS12403	FILSAFAT DAKWAH	3
4	DAKS12406	TEOLOGI ISLAM TRANSFORMATIF	2
5	KPIS12403	JURNALISTIK MEDIA DIGITAL	2
6	KPIS12404	BAHASA INGGRIS	2

7	KPIS12405	TAFSIR AYAT-AYAT DAKWAH	3
8	KPIS12406	FILSAFAT KOMUNIKASI	2
9	KPIS12407	FIQIH MEDIA SOSIAL	2
Total SKS			20
SEMESTER 3			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	DAKS12404	SOSIOLOGI DAKWAH TRANSFORMATIF	2
2	DAKS12405	ISLAM DAN KEARIFAN LOKAL	2
3	KPIS12408	TEORI KOMUNIKASI	3
4	KPIS12409	TAFSIR HADIS DAKWAH	3
5	KPIS12410	DASAR-DASAR PENYIARAN	2
6	KPIS12411	KOMUNIKASI ISLAM	2
7	KPIS12412	KOMUNIKASI MASSA	2
8	KPIS12413	SEJARAH DAKWAH	2
9	KPIS12414	LITERASI MEDIA	3
10	KPIS12415	METODOLOGI PENELITIAN KUALITATIF DAN KUANTITATIF	3
Total SKS			24
SEMESTER 4			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	KPIS12416	KOMUNIKASI BISNIS DAN ORGANISASI	2
2	KPIS12417	MANAJEMEN MEDIA MASSA	2
3	KPIS12418	TEKNIK WAWANCARA DAN MENULIS BERITA	3
4	KPIS12419	FOTOGRAFI DAN SINEMATOGRAFI	3

5	KPIS12420	SISTEM KOMUNIKASI INDONESIA	2
6	KPIS12421	KOMUNIKASI POLITIK	2
7	KPIS12422	TEORI MEDIA	3
8	KPIS12423	METODOLOGI PENELITIAN KOMUNIKASI	3
9	KPIS12424	KAPITA SELEKTA DAKWAH	2
10	KPIS12425	MANAJEMEN DAKWAH	2
Total SKS			24
SEMESTER 5			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	KPIS12426	PUBLIC RELATION	3
2	KPIS12427	SOSIOLOGI KOMUNIKASI	2
3	KPIS12428	ENTREPRENEURSHIP	2
4	KPIS12429	ANALISIS WACANA	3
5	KPIS12430	KOMUNIKASI LINTAS BUDAYA	2
6	KPIS12431	PSIKOLOGI KOMUNIKASI	2
7	KPIS12432	DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	3
8	KPIS12433	ENGLISH FOR COMMUNICATION	2
9	KPIS12434	SISTEM TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI	3
10	KPIS12435	KOMUNIKASI MULTIKULTURAL	2
Total SKS			24
SEMESTER 6			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
KONSENTRASI PENYIARAN			

1	KPIS12436	PKL	4
2	KPIS12437	SEMIOTIKA DAN ANALISIS FRAMING	3
3	KPIS12438	TEKNIK PERNAFASAN DAN OLAH VOKAL	2
4	KPIS12439	TEKNIK MENULIS BERITA RADIO, TELEVISI DAN MEDIAONLINE	2
5	KPIS12440	PERENCANAAN DAN PRODUKSI ACARA RADIO DAN TELEVISI	4
6	KPIS12441	TEKNIK KEPENYIARAN RADIO DAN TELEVISI	3
7	KPIS12442	ENGLISH FOR BROADCASTING	2
8	KPIS12443	HUKUM DAN ETIKA PENYIARAN	2
Total SKS			22
KONSENTRASI JURNALISTIK			
1	KPIS12436	PKL	4
2	KPIS12437	SEMIOTIKA DAN ANALISIS FRAMING	3
3	KPIS12444	WRITING, READING AND TRANSLATION	3
4	KPIS12445	CREATIVE WRITING	2
5	KPIS12446	JURNALISME INVESTIGASI	4
6	KPIS12447	JURNALISME WARGA	2
7	KPIS12448	REPORTASE	2
8	KPIS12449	HUKUM DAN ETIKA JURNALISTIK	2
Total SKS			22
KONSENTRASI PRODUCTION HOUSE/PH			
1	KPIS12436	PKL	4
2	KPIS12437	SEMIOTIKA DAN ANALISIS FRAMING	3
3	KPIS12450	PENULISAN SKENARIO SINETRON DAN FILM	2

4	KPIS12451	TEKNIK SHOOTING DAN EDITING	3
5	KPIS12452	PRODUKSI SINETRON DAN FILM	4
6	KPIS12453	PENGEMBANGAN KARAKTER PERAN	2
7	KPIS12454	MANAJEMEN RUMAH PRODUKSI DAN EVENT ORGANIZER	2
8	KPIS12455	HUKUM DAN ETIKA MEDIA	2
Total SKS			22
SEMESTER 7			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	KPIS12456	PPL	6
2	UINS12408	KKN	4
Total SKS			10
SEMESTER 8			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	UINS12409	TUGAS AKHIR	4
Total SKS			4

3. Program Studi Psikologi Islam

Program studi Psikologi Islam memiliki 4 peminatan, yaitu :

1. Psikologi Klinis
2. Psikologi Pendidikan
3. Psikologi Sosial
4. Psikologi Industri dan Organisasi

SEMESTER 1			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	UINS12401	PANCASILA	2
2	UINS12403	BAHASA INDONESIA	2
3	UINS12404	PENGANTAR STUDI ISLAM	2
4	UINS12406	MODERASI BERAGAMA	2
5	UINS12407	FILSAFAT UMUM	2
6	DAKS12401	ILMU DAKWAH	2
7	DAKS12402	LOGIKA DAN RETORIKA	3
8	PSIS12401	PENGANTAR PSIKOLOGI	3
9	PSIS12402	BAHASA INGGRIS	2
Total SKS			20
SEMESTER 2			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	UINS12402	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN	2
2	UINS12405	SEJARAH PERADABAN ISLAM	2
3	DAKS12403	FILSAFAT DAKWAH	3
4	DAKS12406	TEOLOGI ISLAM TRANSFORMATIF	2
5	PSIS12403	BAHASA ARAB	2
6	PSIS12404	PSIKOLOGI PERKEMBANGAN	3

7	PSIS12405	TAFSIR AYAT DAN HADIST PSIKOLOGI	3
8	PSIS12406	PSIKOLOGI KEPRIBADIAN	3
Total SKS			20
SEMESTER 3			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	DAKS12404	SOSIOLOGI DAKWAH TRANSFORMATIF	2
2	DAKS12405	ISLAM DAN KEARIFAN LOKAL	2
3	PSIS12407	PSIKOLOGI ISLAM	2
4	PSIS12408	BIOPSIKOLOGI	3
5	PSIS12414	KODE ETIK PSIKOLOGI	2
6	PSIS12413	PENGANTAR PSIKODIAGNOSTIK	3
7	PSIS12410	PSIKOLOGI BELAJAR	2
8	PSIS12426	METODOLOGI PENELITIAN KUANTITATIF	4
9	PSIS12429	KESEHATAN MENTAL	2
10	PSIS12433	DASAR-DASAR INTERVENSI PSIKOLOGI	2
Total SKS			24
SEMESTER 4			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	PSIS12409	PSIKOLOGI KOGNITIF	2
2	PSIS12429	STATISTIK	3
3	PSIS12421	PSIKOLOGI KLINIS	3
4	PSIS12422	PSIKOLOGI INDUSTRI DAN ORGANISASI	3
5	PSIS12423	PSIKOLOGI PENDIDIKAN	3

6	PSIS12415	OBSERVASI DAN WAWANCARA	4
7	PSIS12427	METODE PENELITIAN KUALITATIF	4
8	PSIS12428	PSIKOLOGI EKSPERIMEN	2
Total SKS			24
SEMESTER 5			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	PSIS12416	TES KECERDASAN, BAKAT, DAN MINAT	3
2	PSIS12417	TES KEPRIBADIAN DAN SIKAP KERJA	3
3	PSIS12418	ASESMEN DAN INTERVENSI KOMUNITAS	4
4	PSIS12419	PSIKOMETRI	3
5	PSIS12424	PSIKOLOGI LINTAS BUDAYA	2
6	PSIS12412	PSIKOLOGI ABNORMAL	2
7	PSIS12420	PSIKOLOGI SOSIAL	3
8	PSIS12431	PSIKOLOGI SUFISTIK	2
9	PSIS12434	PSIKOKOTERAPI ISLAM	2
Total SKS			24
SEMESTER 6			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	UINS12408	KKN	4
2	PSIS12436	PKL	4
3	PSIS12432	PSIKOLOGI KONSELING DAN TEKNIK KONSELING	3
4	PSIS12411	MODIFIKASI PERILAKU	4
5	PSIS12435	PSIKOLOGI SIBER	2

6	PSIS12139	PSIKOLOGI FORENSIK (PEMINATAN KLINIS)	2
7	PSIS12140	PSIKOLOGI ANAK BERKEBUTUHAN KHUSUS (PEMINATAN KLINIS)	2
8	PSIS12141	KESEHATAN MENTAL KOMUNITAS (PEMINATAN KLINIS)	2
9	PSIS12142	HAMBATAN PERKEMBANGAN ANAK DAN REMAJA (PEMINATAN PENDIDIKAN)	2
10	PSIS12143	STIMULASI PERKEMBANGAN MANUSIA (PEMINATAN PENDIDIKAN)	2
11	PSIS12144	PENDIDIKAN INKLUSIF (PEMINATAN PENDIDIKAN)	2
12	PSIS12145	PATOLOGI DAN REHABILITASI SOSIAL (PEMINATAN SOSIAL)	2
13	PSIS12146	PSIKOLOGI KRISIS BENCANA (PEMINATAN SOSIAL)	2
14	PSIS12147	PSIKOLOGI GENDER (PEMINATAN INDUSTRI)	2
15	PSIS12148	PSIKOLOGI SUMBER DAYA MANUSIA (PEMINATAN INDUSTRI DAN ORGANISASI)	2
16	PSIS12149	REKRUTMEN DAN SELEKSI (PEMINATAN INDUSTRI DAN ORGANISASI)	2
17	PSIS12150	PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN SDM (PEMINATAN INDUSTRI DAN ORGANISASI)	2
Total SKS			24
SEMESTER 7			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	PSIS12138	PPL	6
2	PSIS12125	KOMUNIKASI DAN PENGEMBANGAN DIRI	2
3	PSIS12131	PSIKOLOGI KEWIRAUSAHAAN	2
Total SKS			10
SEMESTER 8			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	UINS12409	TUGAS AKHIR	4
Total SKS			4

4. Program Studi Bimbingan Konseling Islam

Program Studi Bimbingan dan Konseling Islam memiliki 2 peminatan, yaitu :

- a. Konseling Keluarga, dan
- b. Konseling ABK

SEMESTER 1			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	UINS12401	PANCASILA	2
2	UINS12403	BAHASA INDONESIA	2
3	UINS12404	PENGANTAR STUDI ISLAM	2
4	UINS12406	MODERASI BERAGAMA	2
5	UINS12407	FILSAFAT UMUM	2
6	DAKS12401	ILMU DAKWAH	2
7	DAKS12402	LOGIKA DAN RETORIKA	3
8	BKIS12401	PENGANTAR BKI	3
9	BKIS12402	BAHASA INGGRIS	2
Total SKS			20
SEMESTER 2			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	BKIS12403	BAHASA ARAB	2
2	BKIS12404	PENGANTAR PSIKOLOGI	2
3	BKIS12405	PERKEMBANGAN MANUSIA	2
4	BKIS12406	TAFSIR DAN HADIST BIMBINGAN ISLAM	3
5	BKIS12407	KESEHATAN MENTAL	2
6	DAKS12403	FILSAFAT DAKWAH	3

7	DAKS12406	TEOLOGI ISLAM TRANSFORMATIF	2
8	UINS12402	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN	2
9	UINS12405	SEJARAH PERADABAN ISLAM	2
Total SKS			20
SEMESTER 3			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	DAKS12404	SOSIOLOGI DAKWAH TRANSFORMATIF	2
2	DAKS12405	ISLAM DAN KEARIFAN LOKAL	2
3	BKIS12408	STATISTIK SOSIAL	2
4	BKIS12409	BIMBINGAN KONSELING ANAK	2
5	BKIS12410	PENGASUHAN ANAK	2
6	BKIS12411	BIMBINGAN KONSELING REMAJA	2
7	BKIS12412	EVALUASI BIMBINGAN DAN KONSELING	2
8	BKIS12413	AKHLAK TASAWUF	2
9	BKIS12414	TEORI MOTIVASI	2
10	BKIS12415	TEKNIK PEMAHAMAN INDIVIDU	4
Total SKS			22
SEMESTER 4			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	BKIS12416	KETERAMPILAN KOMUNIKASI KONSELING	2
2	BKIS12417	MANAJEMEN BKI	2
3	BKIS12418	METODE PENELITIAN KUANTITATIF	4
4	BKIS12419	PENGEMBANGAN MEDIA BK	2

5	BKIS12420	PENGEMBANGAN INSTRUMEN BIMBINGAN DAN KONSELING	2
6	BKIS12421	PSIKOLOGI SOSIAL	2
7	BKIS12422	TEORI DAN TEKNIK KONSELING	2
8	BKIS12423	PRAKTIK TEKNIK KONSELING	4
9	BKIS12424	ENTREPRENEURSHIP	2
Total SKS			22
SEMESTER 5			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	BKIS12425	REHABILITASI SOSIAL	2
2	BKIS12426	METODE PENELITIAN KUALITATIF	4
3	BKIS12427	BIMBINGAN KONSELING DEWASA	2
4	BKIS12428	BIMBINGAN KONSELING LANSIA	2
5	BKIS12429	BIMBINGAN DAN KONSELING KELOMPOK	4
6	BKIS12430	TEORI DAN PRAKTIK TERAPI ISLAM	2
7	BKIS12431	BIMBINGAN KONSELING KARIR	2
8	BKIS12432	PENDAMPINGAN ANAK BERKEBUTUHAN KHUSUS	2
9	BKIS12433	KONSELING MULTIKULTURAL	2
Total SKS			22
SEMESTER 6			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	BKIS12434	BIMBINGAN KONSELING PRANIKAH	2
2	BKIS12435	FIQH KELUARGA	2
3	BKIS12436	KONSELING KELUARGA	2

4	BKIS12437	BIMBINGAN KONSELING KOMUNITAS DAN MASYARAKAT MARJINAL	2
5	BKIS12438	ANALISIS PENGUBAHAN PERILAKU	2
6	BKIS12439	MANAJEMEN DAN RESOLUSI KONFLIK	2
7	BKIS12440	BAHASA ISYARAT	4
8	BKIS12441	MIKRO KONSELING	4
9	BKIS12442	PKL	4
Total SKS			24
SEMESTER 7			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	BKIS12443	PPL	6
2	UINS12409	KKN	4
Total SKS			10
SEMESTER 8			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	UINS12410	TUGAS AKHIR	4
Total SKS			4

5. Program Studi Pemberdayaan Masyarakat Islam

Program Studi Pengembangan Masyarakat Islam memiliki 2 peminatan, yaitu :

- Studi Masyarakat Marginal, dan
- Teknologi Pemberdayaan Masyarakat

SEMESTER 1			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	DAKS12401	ILMU DAKWAH	2
2	DAKS12402	LOGIKA DAN RETORIKA	3
3	PMIS12401	PENGANTAR PENGEMBANGAN MASYARAKAT	3
4	PMIS12402	BAHASA ARAB	2
5	UINS12401	PANCASILA	2
6	UINS12403	BAHASA INDONESIA	2
7	UINS12404	PENGANTAR STUDI ISLAM	2
8	UINS12406	MODERASI BERAGAMA	2
9	UINS12407	FILSAFAT UMUM	2
Total SKS			20
SEMESTER 2			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	DAKS12403	FILSAFAT DAKWAH	3
2	DAKS12406	TEOLOGI ISLAM TRANSFORMATIF	2
3	PMIS12403	BAHASA INGGRIS	2
4	PMIS12404	TEORI PENGEMBANGAN MASYARAKAT	2
5	PMIS12405	TEORI SOSIAL KRITIS	2
6	PMIS12406	SOSIOLOGI ANTROPOLOGI	2

7	PMIS12407	TAFSIR DAN HADIS PENGEMBANGAN MASYARAKAT	3
8	UINS12402	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN	2
9	UINS12405	SEJARAH PERADABAN ISLAM	2
Total SKS			20
SEMESTER 3			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	DAKS12404	SOSIOLOGI DAKWAH TRANSFORMATIF	2
2	DAKS12405	ISLAM DAN KEARIFAN LOKAL	2
3	PMIS12408	KOMUNIKASI PEMBANGUNAN	2
4	PMIS12409	SOSIOLOGI AGAMA	2
5	PMIS12410	PSIKOLOGI SOSIAL	2
6	PMIS12411	TEORI-TEORI PEMBANGUNAN	2
7	PMIS12412	STUDI GENDER DAN Keadilan Sosial	2
8	PMIS12413	FILSAFAT SOSIAL	2
9	PMIS12414	METODOLOGI PENELITIAN KUALITATIF	2
10	PMIS12415	KESEJAHTERAAN SOSIAL & PEKERJAAN SOSIAL	4
Total SKS			22
SEMESTER 4			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	PMIS12416	SOSIOLOGI ISLAM	2
2	PMIS12417	ANTROPOLOGI AGAMA	2
3	PMIS12418	STUDI PEMBANGUNAN & PERUBAHAN SOSIAL	4
4	PMIS12419	FILANTROPI ISLAM	2

5	PMIS12420	SOSIOLOGI PEDESAAN & PERKOTAAN	4
6	PMIS12421	COMMUNITY DEVELOPMENT	4
7	PMIS12422	METODE PENELITIAN KUANTITATIF	2
8	PMIS12423	KEBIJAKAN PUBLIK	2
9	PMIS12424	KEWIRAUSAHAAN SOSIAL	2
Total SKS			24
SEMESTER 5			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	PMIS12425	SOSIOLOGI PEMBANGUNAN	3
2	PMIS12426	ANALISIS PROBLEM SOSIAL	3
3	PMIS12427	MANAJEMEN PENGEMBANGAN MASYARAKAT	2
4	PMIS12428	METODE PAR DAN ABCD	4
5	PMIS12429	STATISTIK SOSIAL	3
6	PMIS12430	STUDI GERAKAN SOSIAL	3
7	PMIS12431	BIMBINGAN PENYULUHAN SOSIAL	2
8	PMIS12432	KEBIJAKAN SOSIAL	2
Total SKS			22
SEMESTER 6			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	DAKS12407	PKL	4
2	PMIS12433	ETNOGRAFI	4
3	PMIS12434	EKONOMI KREATIF & KEWIRAUSAHAAN	4
PEMINATAN STUDI MASYARAKAT MARGINAL			

4	PMIS12435	PEMBERDAYAAN MASYARAKAT MARGINAL	4
5	PMIS12436	PERHUTANAN SOSIAL	2
6	PMIS12437	STUDI KONFLIK & MULTIKULTURALISME	2
7	PMIS12438	STUDI KEPENDUDUKAN & PENGEMBANGAN WILAYAH	4
PEMINATAN TEKNOLOGI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT			
8	PMIS12439	TEKNOLOGI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	4
9	PMIS12440	MITIGASI BENCANA	2
10	PMIS12441	AGAMA DAN LINGKUNGAN	2
11	PMIS12442	MANAJEMEN CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY	4
Total SKS			24
SEMESTER 7			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	PMIS12427	PPL	6
2	UINS12409	KKN	4
Total SKS			10
SEMESTER 8			
No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	UINS12410	TUGAS AKHIR	4
Total SKS			4

BAB VI

PENUTUP

1. Buku Pedoman Akademik ini disusun sebagai panduan operasional dalam penyelenggaraan pendidikan di Fakultas Dakwah UIN KHAS Jember, baik bagi mahasiswa, dosen, maupun tenaga kependidikan.
2. Pedoman ini merupakan pelengkap dan penjas atas Pedoman Pendidikan UIN KHAS Jember tahun 2025.
3. Ketentuan yang belum diatur dalam pedoman ini ditentukan tersendiri oleh Fakultas, jurusan maupun masing-masing program studi terkait.
4. Ketentuan yang bertentangan dengan ketentuan yang berlaku di tingkat nasional maupun universitas akan disesuaikan atau diubah sebagaimana mestinya.
5. Perubahan atau penyesuaian atas ketentuan dalam pedoman ini diumumkan dalam website Fakultas.

TABEL SETORAN BACA-TULIS DAN HAFALAN AL-QUR'AN

Tagihan	Kategori	Semester					
		II	III	IV	V	VI	VII
1. Surat An-Nas	Hafalan	✓					
2. Surat Al-Falaq	Hafalan	✓					
3. Surat Al-Ikhlash	Hafalan	✓					
4. Surat Al-Lahab	Hafalan	✓					
5. Surat An-Nashr	Hafalan	✓					
6. Surat Al-Kafirun	Hafalan	✓					
7. Surat Al-Kautsar	Hafalan	✓					
8. Surat Al-Ma'un	Hafalan		✓				
9. Surat Quraisy	Hafalan		✓				
10. Surat Al-Fiil	Hafalan		✓				
11. Surat Al-Humazah	Hafalan		✓				
12. Surat Al-'Ashr	Hafalan		✓				
13. Surat At-Takatsur	Hafalan		✓				
14. Surat Al-Qori'ah	Hafalan		✓				
15. Surat Al-'Adiyat	Hafalan			✓			
16. Surat Al-Zalzalah	Hafalan			✓			
17. Surat Al-Bayyinah	Hafalan			✓			
18. Surat Al-Qadr	Hafalan			✓			
19. Surat Al-'Alaq	Hafalan			✓			
20. Surat At-Tin	Hafalan			✓			
21. Surat Al-Insyirah	Hafalan			✓			
22. Surat Al-Dluha	Hafalan				✓		
23. Taharah / Bersuci	Praktik				✓		
24. Sholat Fardlu	Praktik				✓		
25. Sholat Janazah	Praktik				✓		

26. Doa setelah Sholat Fardhu	Hafalan				✓		
27. Doa untuk kedua orang tua	Hafalan				✓		
28. Do'a keselamatan dunia dan akhirat	Hafalan				✓		
29. Surat An-Nas	Tulis					✓	
30. Surat Al Falaq	Tulis					✓	
31. Surat Al-Ikhlash	Tulis					✓	
32. Surat Al-Lahab	Tulis					✓	
33. Surat An-Nashr	Tulis					✓	
34. Surat Al-Kafirun	Tulis					✓	
35. Surat Al-Ma'un	Tulis					✓	
36. Surat Quraisy	Tulis						✓
37. Surat Al-Fiil	Tulis						✓
38. Surat al-Syams	Hafalan						✓
39. Surat Al-Ghasyiyah	Hafalan						✓
40. Surat Al-A'la	Hafalan						✓

#Transformatif, Terus, Membebaskan



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ
J E M B E R

VISI
FAKULTAS DAKWAH UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER:

"Menjadi Pusat Pendidikan Tinggi Ilmu Dakwah Terkemuka di Asia
Tenggara pada Tahun 2045 berbasis Kedalaman Ilmu dan Kearifan
Lokal untuk Kemanusiaan dan Peradaban"